

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и финансовая политика»

профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

«Обсуждено»

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 15.02.12 г.

Зав.кафедрой БУиА Р.Г. Смелик

«Утверждаю»

Протокол УС ЭФ

№__ от _____

Декан ЭФ Иванова Л.Н.

ПРОГРАММА

учебной практики

**по бухгалтерскому учету для студентов III курса направление
«Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Омск 2015 г.

Программа практики для студентов 3 курса профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена в соответствии с ФГОС.

Программа практики подготовлена коллективом:

Смелик Р.Г. – зав. кафедрой, д.э.н., профессор

Свердлина Е.Б. – к.э.н., доцент

Лукьянова С.А. – к.э.н., доцент

Осташенко Е.Г. – к.э.н., доцент

Лаврова Л.А. – к.э.н., доцент

I. Общие положения

Учебная практика студентов является обязательным компонентом учебного плана профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Организуется учебная практика в на 3 курсе (6 семестр), продолжительность 2 недели.

Базами практики являются организации, подобранные университетом и самими практикантами: предприятия, учреждения и организации различных форм собственности и отраслей экономики, органы государственной исполнительной власти, местного самоуправления.

В процессе практики изучается организация бухгалтерского учета и контроля, экономического анализа, ведется сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики и курсовых работ по профилю.

II. Основные цели и задачи практики

Основными **целями** учебной практики являются:

- развитие первичных навыков самостоятельной исследовательской деятельности студентов, полученных на предыдущем этапе обучения;
- систематизация, расширение и закрепление профессиональных компетенций, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
- формирование профессионального суждения в соответствии с профилем программы.

Для достижения цели студент должен в ходе практики **изучить:**

- методологические основы организации бухгалтерского учета на предприятиях;
- организационно-управленческую структуру предприятия;
- производственно-технологический процесс организации;
- организацию документооборота экономического субъекта;
- место бухгалтерской службы в организационной структуре юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- организацию труда работников бухгалтерии;
- бухгалтерские программные продукты;
- учетную политику предприятия;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- форму ведения бухгалтерского учета, регистры синтетического и аналитического учета;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации.

Выполнить:

- анализ и обобщение учетно-экономической информации, а именно, необходимо разработать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики и организации документооборота, базирующихся на соблюдении действующего законодательства;
- исследование организации первичного, аналитического и синтетического учета наличия и движения активов, обязательств и капитала экономического субъекта.

III. Компетенции обучающегося, формируемые в прохождении учебной практики

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника	Средства и технологии оценивания
1	2	3	4
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание экономических процессов и явлений на макро и микроэкономическом уровне; - методологию информационного обеспечения экономико-аналитических расчетов; - предмет и метод, принципы бухгалтерского учета и экономического анализа, тенденции развития теории и практики бухгалтерского учета и экономического анализа; - основы формирования методики экономического анализа; - классификацию источников внешней и внутренней информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - методы оценки качества исходной для проведения экономического анализа информации; - методы сбора исходной для решения экономической задачи информации; - методы оценки качества исходной для решения экономической задачи информации; - методы обработки исходных данных по выбранной методике в целях решения поставленной экономической задачи; - основы современных информационных технологий, применяемых в экономической деятельности. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать информационную модель исследуемого экономического процесса или явления в соответствии с поставленной задачей; - определить источники учетной и внеучетной, внешней и внутренней информации, необходимые для решения поставленной экономической задачи; - определить процедуры сбора информации в зависимости от вида информации (внешняя или внутренняя) или ее источника (учетная или внеучетная); - оценить полноту и качество собранной для проведения экономического исследования информации; - применить способы и приемы обработки экономической информации в целях решения поставленной экономической задачи; - применить стандартные программные продукты и средства вычислительной техники. <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания деятельности хозяйствующего субъекта с помощью системы экономических показателей; - навыками работы по сбору экономической информации из различных источников; - навыками применения методов контроля качества экономической информации; - опытом работы с информационными базами, технологиями и стандартными программными средствами для аналитической обработки экономической информации. <p>Пороговый уровень. Воспроизводит термины, основные понятия информационного обеспечения и анализа деятельности хозяйствующего субъекта; Знает внешние и внутренние источники информации как учетного так и внеучетного характера о деятельности, умеет самостоятельно с ними работать. Способен применить методы сбора и контроля качества информации, сделать профессиональное суждение о ее пригодности для решения поставленной экономической задачи. Умеет использовать стандартные технические средства и программные продукты для сбора и</p>	<p>Лекция Выступление на семинаре Опрос Тестирование Экзамен Реферат Эссе Самостоятельная работа</p> <p>Решение практических заданий на семинаре Выступление на семинаре Решение домашних заданий Тестирование Защита реферата Контрольная работа Индивидуальные задания с использованием стандартных программных приложений (EXEL, WORD), сети Интернет Подготовка электронных презентаций и аналитических записок по результатам анализа (POWER POINT)</p> <p>Тестирование Экзамен Защита отчетов по практике, результатов НИРС, Итоговая государственная работа</p>

		обработки информации.	<p>я аттестация</p> <p>Тестирование Экзамен Защита отчетов по практике, результатов НИРС, Итоговая государственная аттестация, ВКР</p> <p>Отчет по НИРС Экзамен Защита курсовой работы или ВКР Итоговая государственная аттестация</p>
ПК-7	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> — структуру и содержание экономических процессов и явлений на предприятии; - методологию формирования информационного обеспечения для принятия управленческих решений; — законодательство РФ и МСФО по формированию и представлению бухгалтерской финансовой отчетности; — методы оценки качества исходной для проведения экономического анализа и аудита информации; — методику анализа бухгалтерской финансовой отчетности. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> — составить бухгалтерскую финансовую отчетность — сформировать информационный массив для проведения аналитических расчетов; — оценить полноту и качество собранной для проведения экономического исследования информации; <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> — методикой анализа бухгалтерской отчетности в соответствии с РСУ и МСФО; — навыками расчета аналитических показателей полученных на основе бухгалтерской финансовой отчетности; — навыками использования результата анализа бухгалтерской финансовой отчетности для принятия эффективных управленческих решений. <p>Пороговый уровень</p> <p>Воспроизводит термины, основные понятия бухгалтерского финансового учета. Знает основные приемы и способы формирования финансовой отчетности, умеет самостоятельно их применять. Способен обобщить отчетные данные для решения поставленной управленческой задачи. Умеет использовать стандартные технические средства и программные продукты для составления и аналитической обработки информации.</p>	<p>Лекция Выступление на семинаре Опрос Тестирование Реферат Эссе Самостоятельная работа</p> <p>Решение практических заданий на семинаре Выступление на семинаре Решение домашних заданий Тестирование Защита реферата Контрольная работа Индивидуальные задания с использованием стандартных программных приложений (EXEL, WORD), сети Интернет Подготовка электронных презентаций по</p>

			методике формирования отчетности и аналитических записок по результатам анализа финансовой отчетности (POWER POINT) Тестирование Экзамен
ПК-13	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знает...</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и процедуры разработки управленческих решений; – принципы оценки вариантов управленческих решений; – критерии оценки социально-экономической эффективности управленческих решений; – виды рисков и возможных социально-экономических последствий от принятия управленческих решений. <p>Умеет...</p> <ul style="list-style-type: none"> – сопоставлять варианты управленческих решений; – идентифицировать риски и социально-экономические последствия от принятия управленческих решений; <p>оценить социально-экономический эффект от предлагаемых вариантов управленческих решений.</p> <p>Владеет...</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками расчета социально-экономической эффективности принятия управленческих решений; – навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; – опытом разработки и обоснования предложений; <p>практикой риск-менеджмента.</p> <p>Пороговый уровень: Знает методы и процедуры разработки управленческих решений Умеет сопоставлять варианты управленческих решений Владеет навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений</p>	<p>Контрольная работа Коллоквиум Портфолио Тестирование</p> <p>Выступление на семинаре Отчет по НИРС Курсовая работа ВКР Зачет Экзамен</p> <p>Защита курсовой работы Защита отчетов по НИРС Итоговая государственная аттестация</p> <p>Отчет по НИР Курсовая работа или ВКР Отчет по практике Экзамен</p>
ПК-15	Способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рабочую программу по отдельной экономической дисциплине – Требования, предъявляемые к учебно-методическому обеспечению экономических дисциплин <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать планы семинарских занятий, тесты, презентации, писать научные статьи, выступать с докладами, вести дискуссию – Подбирать литературу и источники информации <p>Владеет...</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками оценки полученных результатов 	<p>Выступление на семинаре Тестирование Контрольная работа Реферат Выступление на семинаре, конференции</p>

	экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками работы с информационными базами данных – Способен формулировать цели, задачи, объекты и субъекты исследования, выбирать инструментарий для выполнения отдельных видов работ <p>Пороговый уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает методические требования, предъявляемые к отдельным видам учебных работ (реферат, доклад, презентация, тест и др.) по экономическим дисциплинам – Умеет формулировать планы семинарских занятий, цели, задачи, объекты и субъекты исследования, выбирать инструментарий для выполнения учебных заданий, выступать с докладами, вести дискуссии – Владеет навыками публичных выступлений, разработки тестов, подготовки презентации, оценивания полученных результатов 	<p>Реферат Зачёт Экзамен Защита курсовой работы Контрольная работа Выступление на семинаре Реферат Зачёт Экзамен Защита курсовой работы Отчёт по НИР Тестирование</p>
ПКП-3	Способен проводить аудит финансовой отчетности	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие аудита, цели и задачи, как независимого вида финансового контроля, его роль и значение в обеспечении стабильности и надежности экономического развития; - основные отличия аудита от других форм финансового контроля;- правовые, профессиональные и организационные принципы аудиторской деятельности; - нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ; - критерии отбора экономических субъектов подлежащих обязательному аудиту, а так же методику и критерии оценки деятельности аудиторских организаций; - порядок составления письма – обязательства и договора на оказание аудиторских услуг; - организацию подготовки и планирование аудиторской проверки, включая подготовку общего плана и программы аудиторской проверки, методы и способы получения аудиторских доказательств, технику проведения аудиторских выборок, методику расчета уровня существенности и оценки аудиторского риска и его компонентов. - методику оценки результатов аудиторской проверки и порядок составления письменной информации экономическому субъекту о результатах проведения аудиторской проверки; - порядок составления аудиторского заключения и рекомендаций по исправлению выявленных нарушений и ошибок и совершенствованию организации внутреннего аудита в организации; - нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету, налогообложению и гражданскому праву, действующему в РФ;- организацию бухгалтерского учета и технологию обработки учетно-бухгалтерской информации; - организацию внешнего и внутреннего аудита, распорядительные документы по созданию и функционированию различных вариантов организации системы внутреннего аудита; - методики детальных аудиторских проверок оборотов и сальдо по основным разделам и счетам бухгалтерского учета;- особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных;- методики проведения аудита общих документов организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, учета расчетов по налогам и сборам организации 	<p>Контрольная работа Тестирование Выступление на семинаре Выполнение индивидуальных заданий Решение ситуационных и комплексных сквозных задач</p>
		<p>Умеет...</p> <ul style="list-style-type: none"> организовать взаимодействия предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок; - выбрать аудиторскую организацию для заключения договора на оказания аудиторских услуг; - составить письмо – обязательство и заключить договор на проведение аудиторской проверки и оказания аудиторских услуг; 	<p>Защита курсовой работы Защита отчетов по НИРС Итоговая государственная</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку;- разработать общий план и программу аудиторской проверки; - проводить аудиторскую проверку, применять методы и способы получения аудиторских доказательств;- проводить аудиторскую выборку; - применять методику расчета уровня существенности и оценки аудиторского риска и его компонентов.- оценить результаты аудиторской проверки; - составлять письменную информацию экономическому субъекту о результатах проведения аудиторской проверки;- составлять аудиторское заключение; - определять направления использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений; - разрабатывать рекомендации по устранению выявленных нарушений и ошибок и совершенствованию внутреннего аудита в организации; - организовать внутренний аудит на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм. 	я аттестация
		<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> — методологией и методикой проведения аудиторской проверки; - опытом участия в реальной аудиторской проверке. 	Защита курсовой работы Защита отчетов по НИРС Итоговая государственная аттестация
		<p>Пороговый уровень:</p> <p>Планировать и проводить аудиторскую проверку, составлять аудиторское заключение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений; - разрабатывать рекомендации по устранению выявленных нарушений и ошибок и совершенствованию внутреннего аудита в организации; - организовать внутренний аудит на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм; - иметь опыт участия в реальной аудиторской проверке. 	Тестирование Экзамен Защита отчетов по практике, результатов НИРС, Итоговая государственная аттестация, ВКР
ПКП-5	Умеет находить необходимую информацию в различных дисциплинах для решения многосторонних или сложных проблем; оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии	<p>Знает</p> <p>теорию и практику различных дисциплин, их структуру, содержание и взаимосвязь, основанную на причинно-следственных связях предметов, логику системы изложения учебных предметов.</p>	Лекция Выступление на семинаре Опрос Тестирование Зачет Реферат Эссе Самостоятельная работа

		<p>Умеет на основе совокупности полученных знаний может определить критерии правильного решения с позиций оптимизации организационного, налогового и ресурсных ограничений; на основе имеющихся знаний может определить область поиска необходимой информации, найти ее и применить ее на практике; может оценить сложность проблемы и разработать альтернативные варианты решения с расчетом предполагаемых последствий.</p>	<p>Решение практических заданий на семинаре Выступление на семинаре Решение домашних заданий Тестирование Защита реферата Индивидуальные задания с использованием стандартных программных приложений (EXEL, WORD), сети Интернет Подготовка электронных презентаций (POWER POINT)</p>
		<p>Владет методикой экономического анализа и математической диагностики, позволяющих адекватно выбирать и применять на практике имеющиеся знания с целью оптимального решения имеющихся проблем; навыками самообучения, позволяющими найти неизвестную информацию из источников, применяющимися изученными дисциплинами; принципами профессионального знания, позволяющими принять правильное решение на основе профессионального мнения.</p>	<p>Тестирование Зачет Защита рефератов, результатов НИРС</p>
		<p>Пороговый уровень Способен принимать профессиональное решение при решении проблем, с учетом альтернативных вариантов развития событий; способен диагностировать профессиональные ситуации и находить всю необходимую информацию с целью наиболее адекватного решения.</p>	<p>Тестирование Экзамен Защита отчетов по практике, результатов НИРС, Итоговая государственная аттестация, ВКР</p>

III. Сроки прохождения практики

Государственным стандартом предусмотрена продолжительность учебной практики по бухгалтерскому учету – 2 недели.

Сроки сдачи отчета о прохождении практики и его защиты устанавливаются Советом экономического факультета. Отчет необходимо сдать на кафедру не менее чем за 3 дня до защиты.

IV. Руководство практикой

Общее руководство учебной практикой от университета осуществляет кафедра Экономики и финансовой политики: профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Для руководства практикой назначается руководитель практики от кафедры и от организации - базы практики.

Руководитель практики от университета: определяет план и график прохождения практики, выдает индивидуальное задание, обеспечивает соответствие практики установленной программе, участвует в проведении всех организационных мероприятий, проводимых в университете до ухода студентов на практику. Совместно с руководителем практики от организации осуществляет контроль за обеспечением организацией нормальных условий для практики студентов; за выполнением студентами - практикантами правил внутреннего трудового распорядка; проверяет отчет по практике, дает отзыв о работе; принимает участие в работе кафедральной комиссии по защите отчетов о прохождении практики;

Руководитель практики от организации: назначается приказом руководителя организации. Он обеспечивает необходимые условия для прохождения практики, последовательность изучения конкретных тем практики, необходимым практикантам материалом, а также контролирует использование рабочего времени практиканта.

V. Обязанности студентов – практикантов

Студенты при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы в организации;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию руководителя практики от кафедры;
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;
- представить руководителю практики от университета письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его перед кафедральной комиссией.

VI. Содержание практики

Реализация программы практики имеет цель – более углубленное изучение отдельных специальных дисциплин на предприятиях производственной и финансово-банковских сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности. Она определяет содержание практики по каждому вопросу.

Разделы отчета по практике:

1. Организационно-экономическая характеристика:

- историческая справка о развитии организации;
- форма собственности, организационно-правовая форма предприятия;
- наличие и характеристика учредительных документов;
- местонахождение предприятия;
- порядок формирования и размер уставного капитала;
- цель, предмет и виды деятельности;
- организационно-управленческая структура, описание производственного процесса (деятельности), функции АУП, характеристика структурных подразделений: органы управления и их функции; производственный профиль

экономического субъекта; технологическая схема производства; характер и особенности производственного процесса (аппаратный, непрерывный, массовый, серийный, единичный и т. д.); характеристика основных применяемых материалов; виды, номенклатура и краткая характеристика выпускаемой продукции, работ и услуг и др;

- характеристика имущества предприятия;
- распределение прибыли;
- анализ основных экономических показателей (за два года). Для анализа основных экономических показателей использовать таблицу 1.

Таблица 1

Общая характеристика деятельности организации

№ п/п	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение	
				абсолют., тыс. руб.	относит., %.
1	2	3	4	5	6
1	Среднесписочная численность работников, чел				
2	Среднемесячная заработная плата работников, руб.				
3	Среднегодовая стоимость имущества организации, тыс. руб.				
4	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
5	Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
6	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб.				
7	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, включая коммерческие и управленческие расходы, тыс. руб.				
8	Затраты на 1 руб. реализации, руб.				
9	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
10	Рентабельность продаж, %				-
11	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.				
12	Чистая прибыль, тыс. руб.				

Рекомендуемые приложения: учредительные документы, схемы: организационно-управленческая структура, описание бизнес-процесса в графическом виде, внутрихозяйственная отчетность.

2. Организация бухгалтерского учета:

- форма организации бухгалтерской службы;
- внутренние нормативные документы по бухгалтерскому учету;
- схема организационной структуры бухгалтерии;
- распределение обязанностей по участкам и функции бухгалтерского аппарата;

- место бухгалтерии в структуре предприятия, взаимосвязь бухгалтерии с другими подразделениями предприятия;
- организация документооборота и его характеристика;
- форма ведения бухгалтерского учета и характеристика программного продукта (ОВ);
- режим(ы) налогообложения;
- характеристика внутреннего и внешнего контроля.

Рекомендуемые приложения: положение об отделе бухгалтерского учета, должностные инструкции, график документооборота, график платежей и т.п.

3. Оценка учетной политики на предприятии:

- наличие, порядок и сроки формирования и утверждения учетной политики;
- структура учетной политики;
- степень соответствия учетной политики нормативным документам, масштабам и специфике деятельности;
 - общие положения:
 - характеристика избранной формы бухгалтерского учета;
 - наличие правил, графика документооборота и технологии обработки учетной информации;
 - характеристика и оценка рабочего плана счетов;
 - наличие и перечень форм первичных учетных документов;
 - порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств;
 - методы оценки активов и обязательств;
 - перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать первичные документы, список МОЛ, которым разрешено выдавать денежные средства под отчет и т.п.;
 - порядок признания выручки;
 - метод раздельного учета сумм НДС;
 - метод признания доходов и расходов;
 - порядок уплаты налога на прибыль;
 - вариант ведения налогового учета (в разработанных специальных регистрах или по данным бухгалтерского учета);
 - организация контроля;
 - описание основных методов и способов учета по участкам учета;
- порядок контроля за хозяйственными операциями.

Внимание!!! Первый, второй и третий разделы содержания практики являются обязательными для всех студентов. Из остальных разделов студент выбирает один или два в зависимости от места проведения практики и предмета исследования.

4. Характеристика выбранного участка учета и рекомендации по его совершенствованию:

- выписка из учетной политики по данному участку учета, характеристика применяемых счетов;

- организация первичного учета (подробно: какие, кто заполняет и когда, сколько экземпляров, кто подписывает, какие данные содержатся, кому передается и т.д. унифицированные или самостоятельно разработанные);

- регистры аналитического и синтетического учета (карточка счета, анализ счета, журнал-ордер и ведомость по счету, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга), их содержание, самостоятельно разработанные регистры для информационного обеспечения управления предприятием – внутрихозяйственные отчеты;

- Отчетность (финансовая, управленческая).

По результатам исследования учетного процесса должна быть составлена **схема движения информации по участку учета**. Выявлены недостатки и предложены рекомендации. Свод выявленных нарушений и рекомендации представить в таблице 2.

Таблица 2

Выявленные недостатки, нарушения и рекомендации по их устранению

Выявленные недостатки и нарушения	Нормативный документ	Рекомендации
1.		

Рекомендуемые участки бухгалтерского учета для исследования:

1. Учет денежных средств

- учет кассовых операций;
- документальное оформление кассовых операций;
- учет денежных документов;
- учет операций по расчетному счету;
- документация по движению операций на расчетном счете;
- учет операций на валютном счете;
- учет операций по продаже и покупке валюты;
- учет денежных средств на пластиковых картах.
- синтетический учет денежных средств.

2. Учет расчетов

- формы расчетов с дебиторами и кредиторами;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- порядок учета неотфактурованных поставок;
- порядок учета материалов в пути;
- учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги;
- учет расчетов с покупателями и заказчиками;
- учет создания резерва по сомнительным долгам;
- синтетический и аналитический учет с покупателями и заказчиками;
- учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов по хозяйственным расходам;
- учет расчетов по командировкам;
- учет расходов, связанных с зарубежными командировками;

- учет расчетов с бюджетом.

3. Учет кредитов и займов

- документальное оформление кредитов и займов;
- учет банковских кредитов;
- учет расчетов по займам;
- учет расходов по кредитам и займам.

4. Учет обязательств перед персоналом по заработной плате

- учет личного состава организации и использования рабочего времени;
- порядок организации заработной платы, формы и системы оплаты труда;
- организация и документальное оформление учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда;
 - учет доплат и надбавок;
 - документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности;
 - учет удержаний и вычетов из заработной платы;
 - порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате;
 - учет обязательств по социальному страхованию;
 - синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

5. Учет основных средств предприятия

- классификация и оценка основных средств;
- учет вложений во внеоборотные активы;
- документальное оформление и аналитический учет поступления основных средств;
 - учет выбытия основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - учет затрат на восстановление основных средств;
 - учет переоценки основных средств;
 - инвентаризация основных средств;
 - учет аренды основных средств, учет расчетов между арендодателем и арендатором;
 - отражение в учете обязательств сторон по содержанию арендованного имущества.

6. Учет нематериальных активов предприятия

- оценка, классификация нематериальных активов и учет их поступления;
- учет наличия и движения нематериальных активов;
- учет амортизации нематериальных активов;
- учет выбытия нематериальных активов;
- инвентаризация нематериальных активов.

7. Учет запасов предприятия

- классификация материально-производственных запасов предприятия;
- оценка материалов;
- документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и его связь с учетом материалов в бухгалтерии;
- синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов;
- учет движения материалов в бухгалтерии;
- инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.

8. Учет затрат на производство на предприятии

- виды затрат на производство продукции на предприятии и их классификация;
- организация синтетического и аналитического учета затрат на производство;
- методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;
- документальное оформление, учет и распределение израсходованных в производстве материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств;
- учет расходов на исправление брака;
- учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

9. Учет выпуска и продаж готовой продукции предприятия

- оценка готовой продукции, ее номенклатура;
- синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции;
- учет готовой продукции на складах;
- документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и продаже;
- учет и распределение расходов на продажу (коммерческих расходов);
- синтетический и аналитический учет отгрузки и продажи готовой продукции;
- инвентаризация запасов готовой продукции.

10. Учет финансовых вложений предприятия:

- классификация финансовых вложений;
- документальное оформление финансовых вложений;
- учет инвестиций в акции;
- учет вложений в облигации;
- учет прочих финансовых вложений;
- переоценка инвестиций в ценные бумаги;
- учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.

11. Учет формирования финансового результата и распределение прибыли предприятия:

- порядок формирования бухгалтерской прибыли отчетного года;

- учет результатов от продажи товаров, работ и услуг, а также от хозяйственных операций, составляющих предмет деятельности предприятия;
- учет прочих доходов и расходов;
- формирование конечного финансового результата;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет покрытия убытков отчетного года;
- документальное оформление распределения прибыли;
- порядок учета распределения прибыли на предприятии.

12. Учет капитала предприятия

- порядок формирования и документальное оформление собственного капитала;
- учет выкупленных собственных акций и долей;
- учет расчетов с акционерами и учредителями по вкладам в уставной капитал;
- учет расчетов с учредителями и акционерами по доходам;
- учет добавочного и резервного капитала;
- учет получения и использования средств из бюджета и других источников целевого финансирования.

13. Бухгалтерская отчетность предприятия

- содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности;
- содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса;
- содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах;
- содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок оформления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности;
- сводная бухгалтерская отчетность (если есть).

Рекомендуемые приложения: первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета (карточка счета, анализ счета, журнал-ордер и ведомость по счету, оборотно-сальдовая ведомость по счету, главная книга), самостоятельно разработанные регистры для информационного обеспечения управления предприятием – внутрихозяйственные отчеты, финансовая отчетность, налоговые декларации.

5. Методические указания по оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Содержание представляет собой перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

Во введении студенту необходимо описать объект и предмет исследования; цель и задачи отчета по практике; выбрать анализируемый период; указать методологическую основы работы; перечислить применяемые методы исследования;

описать структуру работы; предложить возможные пути применения результатов на практике.

Основная часть содержит отчет о выполненной работе студента в период практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям программы учебной практики.

В заключении студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.

В приложение выносятся все первичные документы (формы, бланки, схемы, регистры, графики и т.п.), которые студент изучает при прохождении практики.

Текст пишется на одной странице формата А4. Поля: верх - 2 см, низ – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1,5 см. Шрифт: 12-14 Times New Roman (в таблицах, в других графических изображениях рекомендуется использовать более мелкий шрифт). Общий объем отчета должен быть в пределах 25-35 страниц текста. Приложения при определении общего объема отчета не учитываются.

Для организации защиты отчетов по практике зав. кафедрой назначает комиссию. Комиссия по защите отчетов принимает решение об оценке. Работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка за практику выставляется комиссией после защиты отчета.

Внимание!!! Отчет заверяется подписью руководителя от предприятия и печатью.

Оценка отчета по практике учитывает степень владения навыками самостоятельной исследовательской работы:

- подбора необходимых данных;
- изучения основных результатов современных прикладных исследований, опубликованных в ведущих СМИ по проблемам учета и анализа;
- подготовки информационного обзора или аналитического отчета по выбранному участку;
- представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде публичного выступления перед комиссией.

По результатам выполнения и защиты отчета по практике студент должен показать знания закономерностей функционирования современной организации, умения определять проблемы информационного обеспечения управления эффективностью бизнеса и навыки разработки и внедрения современных управленческих технологий. Выступление оценивается как результат научно-исследовательской деятельности по следующим критериям:

- качество подготовленного материала;
- качество представленного доклада и раздаточного материала;
- способность вести научную дискуссию.

Оценка отчета по практике (итоговый контроль):

«отлично» - ответ позволяет судить о полном и достоверном исследовании экономических закономерностей функционирования современной организации; умение правильно решать практические учетные и аналитические задачи, предусмотренные программой практики. Предложенные рекомендации аргументированы и снабжены всеми необходимыми расчетами. Допускаются незначительные погрешности, которые не искажают сущность ответа.

«хорошо» - ответ позволяет судить о твердом знании объекта исследования; умении решать практические учетные и аналитические задачи, предусмотренные программой практики. Предложенные рекомендации по совершенствованию учета и анализа аргументированы. Допускаются ошибки, связанные с невнимательностью и неточными вычислениями, которые не искажают правильный ответ.

«удовлетворительно» – ответ позволяет судить о знании основных вопросов программы практики; умении решать практические задачи. Не все предложенные рекомендации аргументированы и снабжены необходимыми расчетами. Допускаются ошибки, связанные с неточным знанием объекта и предмета исследования, с невнимательностью и вычислениями, которые не искажают правильный подход к ответу.

«неудовлетворительно» – не соответствует требованиям оценки «удовлетворительно».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского

Кафедра «Экономика и финансовая политика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнил (а) студент (ка)
группы _____

(ф.и.о.)

Руководитель практики

(должность, научное звание)

(ф.и.о.)

МП

