

Содержание и оформление реферата по дисциплине «Бюджетирование на предприятии»

В соответствии с рабочей программой дисциплины студент выполняет по внеаудиторную работу в форме реферата, в процессе подготовки которого он должен закрепить свои знания. Реферат является формой научного доклада, представляющей результаты анализа множества литературных источников кратко и систематизировано, в логической последовательности. Приветствуется изложение и обоснование авторской точки зрения по исследуемому вопросу на основе анализа различных источников информации.

Реферат не предполагает прямого копирования текста из различных источников без оформления ссылок по общепринятым правилам цитирования. Приветствуется изложение выводов по исследованному материалу в авторской редакции, с обобщением и выводами по изученным материалам. Не допускается полное копирование работы из определенного источника – такая работа не может быть принята.

Выбор контрольного задания студентом осуществляется самостоятельно по последней цифре его зачетной книжки на основе следующей таблицы 1. Вариант задания - последняя цифра зачетной книжки.

Таблица 1.

Выбор заданий контрольной работы

№	Темы реферата
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
0	10

Общие сведения. Изложение основных положений реферата не следует перегружать общеизвестными положениями, обилием формул, изложением многочисленных инструкций. При изложении материала необходимо правильно использовать экономическую терминологию, придерживаться официальной стилистики, не допускать произвольных сокращений.

Реферат должен содержать следующие разделы: введение, теоретическую часть, заключение и библиографический список, используемой при написании реферата. В начале каждой главы или параграфа указывается их заглавие; каждую главу необходимо начинать с новой страницы. После каждой главы делаются сжатые выводы в 3 - 5 предложениях. Общий объем реферата 16-25 страницы машинописного (компьютерного) текста.

Введение. В введении автору реферата необходимо обосновать актуальность разрабатываемой темы, цель и задачи работы. Далее определяются объект и предмет исследования. Формулировка цели может включить в себя термины: исследовать, обосновать, определить, показать и т. п.

Также во введении необходимо указать методологию выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач. В реферате могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода и другие качественные и количественные методы. Введение, как правило, занимает 2-3 страницы машинописного текста.

Теоретическая часть. В теоретической части необходимо отразить состояние проблемы, закономерности, структуру, присущие данному объекту исследования. Особое внимание следует уделить методам исследования, представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также свою оценку существующих и новых, нетрадиционных подходов, уделяя особое внимание специальной литературе. При этом данный анализ должен носить объективный характер, т. е. должна быть дана как

позитивная характеристика той или иной концепции, так и ее недостатки. Не следует воспроизводить в реферате литературные источники без оформления сносок на цитаты и цифровые данные. Желательно разделение теоретической части на 2-3 параграфа, исходя из структуры представленного в ней материала. Объем раздела 12-18 страниц.

Заключение. Реферат завершается краткими выводами в ходе анализа проблемами и предложениями, направленными на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи. Заключение занимает 1-3 страницы машинописного текста.

Библиографический список. В списке литературных источников, используемых при выполнении реферата, должны быть представлены: законодательные акты, постановления правительства, инструкции отраслевых министерств, регламентирующие процессы товародвижения; монографические исследования отечественных и зарубежных специалистов в области управленческой деятельности; учебники и учебные пособия. Библиографическое описание используемой литературы должно быть точным и полным и включать следующие элементы: фамилию и инициалы автора (авторов) или редактора; полное заглавие монографии; место издания; издательство; год издания. При включении в библиографию статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название журнала или сборника, год выпуска и его номер.

Наиболее распространенным способом группировки материала является расположение в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий произведений. Нумерация источников в списке должна быть сплошной.

Библиографический список должен содержать не менее 15 источников.

Приложения. Данный раздел не является обязательным и включается при необходимости. Приложения располагаются на отдельных страницах и помещаются после списка литературы. Они должны иметь заголовки и

последовательную нумерацию, например: Приложение А. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию работы.

Требования к оформлению реферата

Текстовые документы выполняются с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаге формата А4, шрифт - Times New Roman, размер – 14 –го размера, межстрочный интервал – 1,5.

Номер страницы представляют в правом углу нижней части листа, страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Поля от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги - 20 мм. От левой части текста до левого края – 25 мм. От правой части текста до правого края – 10 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равным 12,5 мм.

Иллюстрации, таблицы и формулы включаются в реферат при необходимости. При наличии иллюстраций и таблиц ссылки на них в тексте обязательны.

Формулы должны писаться на отдельной строке и иметь нумерацию арабскими цифрами в пределах раздела: например « $F = mg.$ (4.2)» - (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

Оформление титульного листа реферата производится в соответствии с приложением.

Темы реферата

1. Сравнительный анализ процессов планирования, прогнозирования и бюджетирования.

2. Сравнительный анализ принципов формирования и управления государственным бюджетом и бюджетом частного предприятия.
3. Рост стоимости бизнеса основополагающая цель построения системы бюджетирования.
4. Условия организации системы бюджетирования на современных российских предприятиях.
5. Стимулирование менеджеров к эффективной работе с помощью системы бюджетирования.
6. Финансовая структура как необходимое условие построения системы бюджетирования, основные принципы ее построения.
7. Структуризация деятельности организации как необходимое условие построения системы бюджетирования.
8. Взаимосвязь стратегии предприятия и системы бюджетирования.
9. Бюджетирование в системе управления денежным потоком предприятия.
10. Бюджетирования как инструмент налаживания согласованной системы управления предприятием.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт: Экономики, управления и информационных систем в
строительстве и недвижимости

кафедра «Экономики и управления в строительстве»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Бюджетирование на предприятии»

НА ТЕМУ:

«_____»

Студент (ка)

Группы

Научный руководитель

Москва 201_