

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

**Кафедра «Финансовый менеджмент»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ проф. М.А.Эскиндаров

**20.12. 2012г.**

**ПРОГРАММА**  
**производственной (в том числе преддипломной) практики**

**Рабочая учебная программа**

Для студентов, обучающихся по основной  
образовательной программе подготовки бакалавров  
для направления 080200.62 –  
«Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»)

*Рекомендовано Ученым советом факультета «Менеджмент»  
(протокол №26 от 18 сентября 2012 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансовый менеджмент»  
(протокол №1 от 29 августа 2012 г.)*

**Москва 2012**

**УДК**  
**ББК**

**Рецензенты:**

**Шохин Е.И., профессор кафедры «Финансовый менеджмент»;**  
**Мингалиев К.Н., профессор кафедры «Финансовый менеджмент»;**  
**Щербина Т.А., доцент кафедры «Финансовый менеджмент».**

**Большаков С.В.** Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики предназначена для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080200.62 – «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». - Под руководством проф. Шохина Е.И. - М.: Финуниверситет, кафедра «Финансовый менеджмент», 2012. - 27с.

В программу включены практические вопросы организации производственной преддипломной практики, а также вопросы, которые студент-практикант должен изучить во время прохождения производственной преддипломной практики

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2003г. №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Уставом Финуниверситета, приказами ректора Финуниверситета от 7 февраля 2011г. №68-1/0 «Об утверждении требований к рабочим программам практик», от 17 мая 2011г. №229-2/0 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов Финансового университета». При составлении программы учтены требования к условиям реализации основных образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

Программа определяет цели, задачи, организацию и содержание производственной преддипломной практики, порядок составления и защиты отчета о прохождении практики, функции руководителей практики и обязанности студентов практикантов.

Учебное издание

Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 1,3. Изд. № -2012. Тираж экз.

Заказ №\_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете при Правительстве Российской Федерации

***Полное и частичное воспроизведение или размножение программы каким-либо способом допускается только с письменного разрешения  
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации***

© С.В.Большаков, 2012.

© Под рук. Шохина Евгения Ивановича, к.э.н., профессор

© Финансовый университет, 2012.

## Содержание

Раздел 1. Место производственной преддипломной практики в структуре основной образовательной программы	4
Раздел 2. Цели производственной преддипломной практики	4
Раздел 3. Задачи производственной преддипломной практики	5
Раздел 4. Требования к результатам производственной преддипломной практики	6
Раздел 5. Объем производственной преддипломной практики	9
Раздел 6. Содержание и формы проведения производственной преддипломной практики	10
Раздел 7. Отчетность по производственной преддипломной практике	16
Раздел 8. Учебно-методическое обеспечение практики	18

## **Раздел 1. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов бакалавриата Финансового университета, обучающихся по направлению 080200.62 - «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» является обязательным разделом основной образовательной программы.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

Организуется и проводится на базе изучения студентами таких дисциплин как Основы экономики и финансов фирмы, Корпоративные финансы, Финансовый менеджмент, Финансы, Бухгалтерский учет, анализ аудит, Налоги и налогообложение.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

К прохождению производственной преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

## **Раздел 2. Цели производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

Общей целью производственной (в т.ч. преддипломной) практики по направлению 080200.62 - «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата.

Цели производственной (в т.ч. преддипломной) практики:

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений

проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;

- закрепление навыков грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата дисциплин, отражающих различные стороны денежно-финансовых отношений и финансовой деятельности организации-базы практики;

- приобретение новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту.

### **Раздел 3. Задачи производственной ( в т.ч. преддипломной) практики**

Задачи производственной ( в т.ч. преддипломной) практики:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики;
- ознакомиться с содержанием, изучить опыт финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами организации-базы практики и принять участие в практической реализации основных направлений финансовой и контрольно-аналитической работы в организации;

- приобрести практические навыки в определении финансового состояния предприятия (организации-базы практики);

- выполнить, полученное от руководителя практики от университета индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;

- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;

- подготовить письменный отчет о прохождении производственной преддипломной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

#### **Раздел 4. Требования к результатам производственной ( в т.ч. преддипломной) практики**

Производственная ( в т.ч. преддипломная) практика углубляет и закрепляет ранее полученные знания в области содержания, организации и управления денежным оборотом и финансами коммерческой организации. Придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области денежного обращения, финансов и кредита, учета и анализа, корпоративных финансов и финансового менеджмента.

Прохождение студентами производственной (в т.ч. преддипломная) практики призвано обеспечить практический инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра экономики:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-хозяйственной деятельности организаций, разрабатывать и предоставлять современные финансово-кредитные продукты и услуги (ПК – 1);
- способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-3);
- способность анализировать и оценивать риски, осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь (ПК-4);
- способность готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу выполняемых операций (ПК-5);

- способность осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций (ПК -6);

- способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма организации (ПК-7).

В результате выполнения содержательной части программы производственной преддипломной практики студент должен:

***Знать:***

- сущность, функции, принципы организации финансов, финансовой работы, финансово-кредитного обеспечения, финансового менеджмента, его информационное обеспечение;
- законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;
- практику организации и регулирования денежных потоков коммерческой организации с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;
- основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач.

***Уметь:***

- анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации, используя современные методы и показатели такой оценки;
- использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- организовать и осуществлять оперативную финансовую работу на предприятии (в организации);

- владеть методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;
- использовать современные принципы организации и методы управления финансами организации для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;
- использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов;
- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

***Владеть:***

- финансовой терминологией и методологией финансово-экономического исследования;
- современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации;
- методами разработки существующих форм денежно-финансовых планов и балансов краткосрочного и долгосрочного характера, а также методикой планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;
- методами управления структурой капитала и оценки его доходности;
- методами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;
- методами формирования долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации.



## **Раздел 5. Объем производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

Объем производственной (в т.ч. преддипломной) практики для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров, определен содержательной частью настоящей программы.

Продолжительность прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики составляет 4 недели. Сроки проведения практики определяются базовым учебным планом.

Конкретные даты начала производственной преддипломной практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом Ректора Финансового университета.

В целях обеспечения прохождения студентами производственной преддипломной практики в полном объеме и в соответствии с настоящей программой, она организуется на предприятиях, в фирмах, компаниях, других организациях, действующих на основе коммерческого расчета и самофинансирования. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

Студенты могут проходить производственную преддипломную практику в научно-исследовательских учреждениях и на кафедре «Финансовый менеджмент» в качестве исследователя по кафедральной тематике, близкой к теме своей выпускной квалификационной работы.

## **Раздел 6. Содержание и формы проведения производственной ( в т.ч.преддипломной) практики**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится в основном в управленческом финансовом подразделении предприятия, фирмы, компании или другой коммерческой организации. При отсутствии на базе практики специализированных финансовых подразделений управления, студент проходит практику на рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Для выполнения содержательной части настоящей программы в течение практики необходимо:

- ознакомиться с организацией финансово-хозяйственной деятельности на базе практики, дать характеристику организации в целом и финансового подразделения, в котором студент проходил практику;

- дать характеристику проделанной работы в соответствии с целями и задачами практики в части оценки финансово-экономического состояния базы практики, организации финансового управления;

- изучить и дать характеристику проделанной работы по конкретным видам работ по финансовому управлению в организации: в части финансовой политики, финансового планирования и прогнозирования, организации оперативной финансовой работы;

- на основе проведенного анализа и результатов прохождения практики концентрированно и конкретно отразить новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе производственной преддипломной практики.

**В ходе выполнения содержательной части программы практики студент должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы.**

Ознакомление, изучение и отражение в отчете основных вопросов производственной преддипломной практики целесообразно осуществлять в следующей последовательности:

## **Раздел 1. Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации**

### **1.1 Краткая характеристика организации**

- специфические отраслевые особенности ведения бизнеса;
- специфические особенности в организации хозрасчета и финансов базы практики;
- основные направления (виды) деятельности организации.

### **1.2 Структура органа управления денежным оборотом и финансами**

- характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности;
- взаимосвязи этого подразделения с другими подразделениями аппарата управления организацией;
- внутренний документооборот в связи с управлением денежным оборотом и финансами организации.

### **1.3 Общая оценка и динамика финансового состояния организации**

- отчетность и финансовая информация;
- финансовые ресурсы и капитал организации;
- анализ основных компонентов финансового состояния по данным отчетности;
- определение степени финансовой устойчивости;
- выводы по результатам проведенного анализа.

## **Раздел 2. Организация финансового управления**

### **2.1 Финансовая политика организации**

- стратегия и тактика, применяемый порядок формирования и меры по практической реализации;
- эффективность стратегии и тактики;
- управление рисками;
- управление активами организации;
- управление затратами и финансовыми результатами;
- характеристика уплачиваемых организацией налогов.

## **2.2 Финансовое планирование и прогнозирование как инструменты управления**

- разрабатываемые прогнозы в организации;
- бюджетирование как инструмент годового денежно-финансового планирования или иные формы финансового планирования;
- оперативные денежно-финансовые планы.

## **2.3 Организация оперативной финансовой работы**

- договор на расчетно-кассовое обслуживание организации;
- операции, связанные с привлечением в оборот денежных средств и порядок оформления документов;
- операции, связанные с расходованием денежных средств, работа с бюджетами и фондами и порядок оформления платежно-расчетных документов;
- учетно-кассовые операции;
- контрольно-аналитическая работа организации.

## **Раздел 3. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики**

- по результатам проведенного анализа финансового состояния организации;
- в области организации и проведения управления денежным оборотом и финансами организации;
- в социальной области.

### **Организация практики.**

Производственная преддипломная практика студентов организуется и проводится в полном соответствии с утвержденным учебным планом и приказом Ректора Финансового университета.

Выбор базы практики осуществляется студентом по согласованию с кафедрой «Финансовый менеджмент» и профильным институтом (факультетом).

Закрепление студента за базой прохождения практики, а также закрепление руководителя практики от базы осуществляется приказом по Финансовому

университету на основании, представляемого студентом гарантийного письма от предприятия (организации), где он будет проходить практику (см. Приложение 1).

Каждый студент вместе с руководителями практики от базы и кафедры составляет индивидуальный календарный план (график) ее прохождения применительно к конкретным условиям, в который включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению студентом в рамках содержательной части программы. В календарном плане (графике) указывается участок финансовой структуры, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется наименование работы, выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Руководство практикой студентов со стороны финансового университета осуществляется кафедрой «Финансовый менеджмент». Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой и на руководителя от соответствующего предприятия, организации, фирмы, компании.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- присутствует на собрании по производственной преддипломной практике;
- консультирует студента при составлении календарно-тематического плана в соответствии с конкретными условиями и программой;
- разрабатывает индивидуальное задание студенту по сбору материала для выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

В функции руководителя практики от организации входит:

- распределение студентов по рабочим местам;

- подбор квалифицированных специалистов на каждом рабочем месте и наблюдение за их работой с практикантами;
- обеспечение нормальных и безопасных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций по выполнению программы практики и инструктажа по технике безопасности;
- обеспечение надлежащей требовательности к студентам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;
- составление отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.;
- проверка окончательного варианта отчета о прохождении производственной практики, подготовленного студентом к защите.

Во время прохождения производственной преддипломной практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в сроки, установленные календарно-тематическим планом;
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

Студенты, направляемые для прохождения производственной преддипломной практики в научно исследовательские учреждения, а также на кафедру для участия в научных исследованиях по конкретной кафедральной тематике, должны изучить порядок организации исследований, международные и отечественные научные достижения в области исследования темы. При этом особое внимание должно быть уделено последним нормативным документам по профилю исследования, принятым Правительством РФ, Минэкономразвития РФ, Минфином РФ.

В ходе проводимого исследования студент использует отечественную и иностранную литературу, а также печатные издания по теме, которыми располагают университет, научно-исследовательский институт-база практики, применяет различные формы использования и обработки материалов.

#### **Рекомендации по прохождению практики.**

На первоначальном этапе прохождения практики желательно попросить руководителя от базы практики организовать ознакомительную экскурсию.

Целесообразно утвердить календарный план у руководителя организации, что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений.

Оформление дневника осуществлять с самого начала прохождения практики.

Отбор подписей руководителя практики от базы о выполнении студентом пунктов содержательной части программы целесообразно проводить по мере выполнения поименованных в дневнике видов работ.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого

вопроса, предусмотренного программой.

Использовать период прохождения практики для установления контактов с потенциальным работодателем.

Систематически информировать руководителя практики от кафедры о ходе написания отчета по практике и подготовки выпускной квалификационной работы.

### **Раздел 7. Отчетность по производственной преддипломной практике.**

Студент оформляет отчет по производственной преддипломной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

**Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.**

#### **Отчет состоит из:**

- титульного листа (см. Приложение 2);
- страницы 2 отчета, именуемой – Содержание (см. настоящий раздел);
- собственно содержательной части отчета, раскрывающей проделанную студентом работу с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами в соответствии с требованиями настоящей программы.

Страница 2 в составе отчета представляется в следующей конфигурации:

Содержание



## **Раздел 1. Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации**

1.1 Краткая характеристика организации

1.2 Структура органа управления денежным оборотом и финансами

1.3 Общая оценка и динамика финансового состояния организации

## **Раздел 2. Организация финансового управления**

2.1 Финансовая политика организации

2.2 Финансовое планирование и прогнозирование как инструменты управления

2.3 Организация оперативной финансовой работы

## **Раздел 3. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики**

### **Индивидуальное задание**

### **Приложения**

В правой части листа – Содержание, т.е. страницы 2 отчета, приводятся страницы начала разделов и параграфов по тексту отчета.

**Индивидуальное задание** должно носить практический характер, нацеливать студента на проведение исследовательской работы, соответствовать теме избранной студентом выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. При выполнении индивидуального задания студент во время прохождения практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

**Приложения** к отчету включают различные документы, используемые в организации в процессе осуществления финансовых операций. Обязательно приложить к отчету заполненный комплект форм годовой отчетности не менее чем за два года и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики.

**К отчету о прохождении студентом производственной преддипломной практики прилагаются и составляют неотъемлемую обязательную часть**

**комплекта документов для защиты отчета:**

1. Дневник прохождения практики (см. Приложение 3, 4).
2. Индивидуальный календарно-тематический план (график) прохождения практики (см. Приложение 5).
3. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта (см. Приложение 6).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.

Отчет представляется руководителю от финансового университета для проверки не менее чем за неделю до окончания практики. Студент обязан защитить отчет по практике у руководителя практикой от кафедры. На защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации, фирмы).

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации финансовой работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка.

Студенты, не защитившие отчет по производственной преддипломной практике в установленные сроки, не допускаются к сдаче государственного экзамена и могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

## **Раздел 8. Учебно-методическое обеспечение практики**

### **Основная литература:**

#### *Нормативно правовые акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Официальный текст. Части I, II, III, IV. – М.: Кнорус, 2010. – 544с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. — М.: ИНФРА-М, 2007. - 704 с.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208–ФЗ (в ред. от 29.04.2008 г. № 58-ФЗ). - Российская газета от 07.05.2008 г.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010). – Электронная версия в системе «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129 –ФЗ (в ред. от 03.11.2006 г. № 183-ФЗ) - Российская газета от 08.11.2006 г.
6. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39–ФЗ (в ред. от 24.07.2007 г. 215-ФЗ) - Российская газета от 31.07.2007 г.

#### **Дополнительная литература:**

7. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов: Пер.с англ. — М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2007. – 1008 с.
8. Бригхем Ю., Эрхардт М. Финансовый менеджмент, 10 – изд.:/ Пер. с англ. под ред. к.э.н. Е.А.Дорофеева. – СПб.: Питер, 2009. – 960 с.
9. Финансовый менеджмент. Учебник. Коллектив авторов. Под редакцией Е.И. Шохина. – М.: Кнорус, 2010. – 480с.
10. Финансовый менеджмент: теория и практика. Учебник. Под редакцией Е.С. Стояновой. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Перспектива, 2007. – 656с.

11. Финансы организаций (предприятий). Учебник. Колл. Авторы./ Под ред. Н.В. Колчиной, 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 407с.
12. Моляков Д.С. Финансы предприятий отраслей народного хозяйства. Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2002. – 200с.
13. Моляков Д.С., Шохин Е.И. Теория финансов предприятий: Учебное пособие. - М.: “Финансы и статистика”, 2000. – 115с.
14. Методика финансового анализа. Колл. авторов. / Под ред. А.Д.Шеремета.– 3-е изд., перераб. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2008. – 208 с.
15. Большаков С.В. Финансы предприятий: теория и практика. Учебник. – М.: Книжный мир, 2006. - 617 с.
16. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования./ - 2-е изд. - М.: Финансы и статистика, 2008. – 464 с.
17. Сергеев И.В., Шипицын А.В. Оперативное финансовое планирование на предприятии. – М.: Финансы и статистика, 2006.- 288 с.

#### **Периодические издания:**

18. Финансовый директор
19. Финансовый менеджмент
20. Управление финансами предприятия
21. Финансы
22. Финансы и кредит
23. Деньги и кредит
24. Бизнес и банки
25. Деловой мир
26. Проблемы теории и практики управления
27. Инфобизнес
28. Экономический анализ: теория и практика

**Справочно-правовые системы:**

29. Гарант (электронное издание)

30. Консультант плюс (электронное издание)

**Интернет-ресурсы:**

31. <http://www.consultant.ru>

32. <http://www.cfin.ru>

33. <http://www.tpe.ru>

34. <http://www.minfin.ru>

35. <http://www.cbr.ru>

Образец гарантийного письма

Заведующему кафедрой  
«Финансовый менеджмент»  
проф. И.Я.Лукаевичу

Уважаемый Игорь Ярославович!

Сообщаем Вам (Доводим до Вашего сведения), что студенту(ке) факультета (института)\_\_\_\_\_ Новожилову Виктору Александровичу (группа \_\_\_\_\_) будет предоставлена возможность пройти с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_201\_ года (указывается период проведения практики в соответствии с приказом) производственную преддипломную практику в ООО «Радий» в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Руководитель отдела, службы и т.д.

Подпись

Печать

Примечание:

Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.

Формат титульного листа отчета по производственной преддипломной практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

Кафедра “Финансовый менеджмент”

**О Т Ч Е Т**

**по производственной преддипломной практике  
(программа подготовки бакалавров)**

Выполнил(а):

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета  
(института) Новожилов В.А.

Руководитель практики от  
Финансового университета:

Оценка: \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Булыкин С.В.

Руководитель  
от базы практики:

Зам. генерального директора  
фирмы “Радий” \_\_\_\_\_ Евсеев М.Р.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Москва – 201\_ г.

Приложение 3.

Титул дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

**Д Н Е В Н И К**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Москва 201\_ г.



Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
курс \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_  
направляется в \_\_\_\_\_  
(предприятие, организация, фирма, компания)

### 1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_  
Дата прибытия на практику " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Дата выбытия с места практики " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### 2. Руководитель практики от Финансового университета

Кафедра \_\_\_\_\_  
Ученое звание \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### 3. Руководитель практики от предприятия

Должность \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Примеры заполнения таблиц дневника  
(Третья страница дневника)  
**Ежедневные записи студентов по практике**

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметки руководителя от базы практики
11.01.1_	Ознакомление с организационной структурой структурой фирмы и финансовой службы фирмы «Радий», изучение отраслевых особенностей бизнеса, подготовка краткой характеристики	Выполнено (подпись)
12.01.1_	Ознакомление с должностными обязанностями работников финансового отдела, написание краткой характеристики организации и т.д.	Выполнено (подпись)

(С порядковой страницы дневника нарастающим итогом и после завершения всех записей в дневнике приводится следующий график)

**График прохождения практики  
(календарно-тематический план)**

№ п\п	Этапы и разделы практики	Управление, отдел, сектор	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях
1.	Ознакомление с фирмой, составление календарного плана	Финансовый отдел	Участие в совещании по практике, экскурсия, ознакомление с документами	3
2.	Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации	Финансовый отдел	Краткая характеристика организации, структура органа управления финансами, анализ финансового состояния организации	10
3.	Организация финансового управления: финансовая политика	Финансовый отдел	Анализ порядка формирования, мер по реализации, эффективности проведения и т.д.	8

Руководитель практики от кафедры (подпись)

Руководитель практики от  
фирмы «Радий» (подпись)

Печать организации

Примерный формат отзыва

Отзыв

руководителя производственной преддипломной  
практики о работе студента Новожилова В.А.

Студент Финансового университета при Правительстве Российской Федерации Новожилов В. А. проходил производственную преддипломную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года в фирме «Радий» на базе финансового отдела и бухгалтерии.

Далее в отзыве отмечается: полнота и качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, овладение производственными навыками, трудовая дисциплина.

В отзыве также должна быть обозначена **степень личного участия** в выполнении содержательной части программы и отдельных видов финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами организации.

Зам. генерального директора  
фирмы «Радий»

Подпись

Евсеев М.Р.

Печать

Примечание:

Отзыв выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должен быть зарегистрирован (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверен печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего отзыв. Объем отзыва – не более одной страницы.