

Кафедра: «Бухгалтерский учет и аудит»

Л.С.Казанцева

## **Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных организациях**

Методические указания на выполнение курсовой работы для студентов  
специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Автор	Людмила Сергеевна Казанцева
Заведующий кафедрой:	Л. Н. Лапаева
Председатель РИК:	Н. Н. Надворная
Председатель МК:	Е. В. Зверева
Ответственный за вы- пуск:	Л. Е. Тумали

Хабаровск  
Издательство ДВГУПС  
2007

УДК  
ББК  
Д

Рецензент:  
Кандидат экономических наук,  
профессор кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»  
Дальневосточного Государственного университета путей сообщения,  
Л. Н. Лапаева

Казанцева Л.С.

К Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных организациях : Методические указания по выполнению контрольной работы / Л.С. Казанцева. – Хабаровск: Издательство ДВГУПС, 2007. - 29 с.

В методических указаниях представлены задание на курсовую работу, общие требования и методические указания по выполнению расчетного задания, вопросы для самопроверки.

Методические указания предназначены для студентов специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины – ознакомить студентов с концепциями учета; терминологией; методами бухгалтерского учета; дать понимание места бухгалтерской информации в практике принятия деловых решений. Познакомить студентов с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Научить студентов самостоятельно читать учетные регистры и отчетные данные с целью последующего анализа; классифицировать хозяйственные операции, хозяйственные средства учреждения, на основе метода баланса и плана счетов бюджетного учета, составлять бухгалтерские проводки, анализировать состояние баланса в результате совершения хозяйственных операций.

Задачи дисциплины:

получение методологического представления о роли и значении бюджетного учета в условиях перехода к рынку;

овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;

ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.

Студент, изучивший дисциплину, должен знать: содержание и построение учетных регистров, в которых отражается группировка данных по счетам бюджетного учета, формы бюджетного учета, принципы бюджетного учета; нормативные акты по бюджетному учету; формирование учетной политики организации и ее основные элементы; экономический смысл содержания бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, как информационной базы экономического анализа;

уметь: правильно организовать работу с первичными документами;

отражать и классифицировать различные хозяйственные операции в процессе деятельности бюджетных учреждений; работать с нормативными документами; составлять бухгалтерские проводки с использованием Плана счетов бюджетного учета;

владеть: методами составления бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях, как информационной базы экономического анализа; навыками обработки бухгалтерской информации для принятия экономических решений как внутри учреждения, так и за его пределами; навыками передовых форм бюджетного учета с использованием компьютеров.

## **1. ПРОГРАММА КУРСА**

### **1.1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации.**

Принципы бюджетной системы Р.Ф., бюджетная классификация Р.Ф., понятие бюджетного учреждения, принципы финансирования бюджетных учреждений, исполнение бюджета учреждением, права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений.

### **1.2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.**

Реформирование бюджетного учета, определение и основные задачи бюджетного учета, основные правила и принципы бухгалтерского учета, учет лимитов бюджетных обязательств, учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований, оценка имущества и обязательств, документирование хозяйственных операций, план счетов бюджетного учета, учетные регистры, организация бухгалтерского учета, права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

### **1.3. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.**

Задачи, классификация и оценка основных средств, документальное оформление движения основных средств, аналитический учет основных средств, синтетический учет наличия и движения основных средств, учет ремонта основных средств, учет непроизведенных активов, учет нематериальных активов, учет амортизации основных средств и нематериальных активов, учет вложений в нефинансовые активы, учет нефинансовых активов в пути, инвентаризация основных средств, непроизведенных и нематериальных активов.

### **1.4. Учет материальных запасов.**

Материальные запасы, их классификация, задачи учета, документальное оформление поступления и расхода материальных запасов, синтетический и аналитический учет материальных запасов, учет вложений в материальные запасы, учет материалов в пути, инвентаризация материальных запасов, контроль за состоянием и рациональным использованием материальных запасов и основные направления совершенствования их учета, особенности учета драгоценных металлов, медикаментов, топлива, горюче-смазочных материалов.

### **1.5. Учет денежных средств и финансовых вложений.**

Учет денежных средств учреждений на банковских счетах, учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и в пути, учет кассовых операций, учет денежных документов, учет аккредитивов, учет денежных средств учреждения в иностранной валюте, учет средств на счетах бюджетов, учет денежных средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, учет финансовых вложений, инвентаризация денежных средств и финансовых вложений.

### **1.6. Учет расчетов с дебиторами, учет обязательств.**

Учет расчетов с дебиторами по доходам, учет расчетов по выданным авансам, учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по недостачам, учет расчетов с прочими дебиторами, учет внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое исполнение бюджетов, учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов по платежам в бюджет, учет прочих расчетов с кредиторами, учет расчетов в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, инвентаризация обязательств и расчетов с дебиторами.

### **1.7. Учет финансового результата учреждения, предпринимательской и иной деятельности приносящей доход.**

Учет финансового результата учреждения, учет результата учреждения, учет результатов по кассовому исполнению бюджетов, учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам, готовая продукция и ее оценка, учет поступления готовой продукции, учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

### **1.8. Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организацией.**

Сущность анализа хозяйственной деятельности как функции управления бюджетной организацией. Виды бюджетных организаций и их особенности как объектов управления. Предмет и основные методы анализа хозяйственной деятельности бюджетных организаций. Содержание, основные объекты анализа и система экономических показателей хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

Распределение часов лекционных занятий по темам в соответствии с утвержденной рабочей программы по дисциплине представлено в табл. 1.

## Распределение часов лекционных занятий по темам

№ темы	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
1.	Основы бюджетного устройства Российской Федерации	4
2.	Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	4
4	Учет материальных запасов	4
3	Учет основных средств, нематериальных и непроектных активов	6
5	Учет денежных средств и финансовых вложений	4
6	Учет расчетов с дебиторами, учет обязательств	4
7	Учет финансового результата учреждения, предпринимательской и иной деятельности приносящей доход	6
8	Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организации	4
	Итого:	36

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ****2.1. Задание на курсовую работу**

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть выполняется по индивидуальному варианту, который выбирается по последней цифре зачетной книжки (таблица 3).

В практической части производятся изменения сумм по операциям согласно варианту, который выбирается по последней цифре зачетной книжки (таблица 4) в документе Уведомление № 25 от 11.01.200х г. в столбце 5 «1 квартал» (приложение 2).

На основании измененных данных в Уведомление № 25 от 11.01.200х г. производятся изменения в следующих документах:

Уведомление № 17 от 11.01.200х г. столбец 8 «Сумма на год» (приложение );

Расходное расписание № 29 от 17.01.200х г. столбец 6 «Лимиты бюджетных обязательств на год», столбец 8 «Объем финансирования расходов с начала года» (приложение ).

*Пример изменения сумм по операциям в соответствии с выбранным вариантом:*

Предположим, у студента номер зачетной книжки заканчивается на цифру 1, следовательно, индивидуальный вариант у данного студента № 1. В соответствии с выбранным вариантом студенту необходимо в Уведомлении № 25 от 11.01.200х г. изменить суммы по наименованию расходов:

изменение по наименованию расхода «Оплата труда»

500 000 ден. ед. + 10 000 = 510 000 ден. ед.

изменение по наименованию расхода «Прочие выплаты»

100 000 ден. ед. – 10 000 ден. ед. = 90 000 ден. ед.

изменение по наименованию расхода «Начисления по оплате труда»

130 000 ден. ед. + 10 000 ден. ед. = 140 000 ден. ед.

изменение по наименованию расхода «Услуги связи»

20 000 ден. ед. – 10 000 ден. ед. = 10 000 ден. ед.

изменение по наименованию расхода «Транспортные услуги»

70 000 ден. ед. + 10 000 ден. ед. = 80 000 ден. ед.

изменение по наименованию расхода «Коммунальные услуги»

300 000 ден. ед. – 10 000 ден. ед. = 290 000 ден. ед.

изменение по наименованию расхода «Прочие услуги»

200 000 ден. ед. + 10 000 ден. ед. = 210 000 ден. ед.

изменение по наименованию расхода «Прочие расходы»

400 000 ден. ед. – 10 000 ден. ед. = 390 000 ден. ед.

изменение по наименованию расхода «Увеличение стоимости основных средств»

400 000 ден. ед. + 10 000 ден. ед. = 410 000 ден. ед.

изменение по наименованию расхода «Увеличение стоимости материальных запасов»

200 000 ден. ед. – 10 000 ден. ед. = 190 000 ден. ед.

После изменения сумм по наименованию расходов задание на практическую часть контрольной работы варианта № 1 в Уведомлении № 25 от 11.01.200х г. табл. 2 будет иметь следующие суммы:

Таблица 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ № 25**  
о поквартальном распределении бюджетных ассигнованиях из  
федерального бюджета на 200х год

Наименование показателя			Сумма на год	В том числе:			
	раздела по ФКР	подраздела по ФКР		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Оплата труда	?	?	2 100	510	500	500	500
Прочие выплаты	?	?	390	90	100	100	100

*Продолжение табл. 2*

Наименование показателя			Сумма на год	В том числе:			
	раздела по ФКР	подраз- дела по ФКР		I квартал	II кварта- л	III квар- тал	IV квар- тал
Начисления на оплату труда	?	?	350	140	130	130	130
Услуги связи	?	?	70	10	30	10	20
Транспортные услуги	?	?	210	80	50	50	30
Коммунальные услуги	?	?	1 190	290	300	300	300
Прочие услуги	?	?	1 010	210	250	250	300
Прочие расходы	?	?	1 390	390	300	200	500
Увеличение стоимости основных средств	?	?	810	410	100	100	200
Увеличение стоимости материальных запасов	?	?	590	190	100	150	150

## 2.2. Объем контрольной работы

Требования предъявляемые к оформлению теоретической части контрольной работы:

- объем – не менее 15 не более 20 страниц;
- размер бумаги – А; (210x297 мм);
- поле: левое 2.5 см, верхнее и нижнее 1.5 см, правое 1 см;
- ориентация – книжная;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 14 кегль;
- красная строка – 0,75 см;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выключка – по ширине;
- расстановка переносов – автоматическая.

Требования предъявляемые к оформлению практической части контрольной работы:

- объем – журнал регистрации хозяйственных операций (прил. ), в журналы-ордера (прил. 4), главная книга (прил. );
- размер бумаги – А; (210x297 мм);
- поле: левое 2.5 см, верхнее и нижнее 1.5 см, правое 1 см;



- ориентация – книжная (таблица 3, прил.1,2,3), альбомная (прил.4,5);
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 14 кегль;
- красная строка – нет;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выключка – по левому краю, в названиях колонок по центру;
- расстановка переносов – автоматическая.

### **2.3. Содержание контрольной работы**

Контрольная работа должна содержать:

- титульный лист;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении необходимо определить цели и задачи контрольной работы, обосновать актуальность предложенных тем.

В основном разделе должны быть представлены три теоретических вопроса и практическая часть.

Раскрывая теоретические вопросы, необходимо дать краткую характеристику действующих законодательных актов, инструкций, регламентирующих бюджетный учет, порядок учета хозяйственных операций в бюджетном учреждении. Эта часть работы выполняется на основе хорошо проработанных литературных источников и в следующей последовательности:

- дается характеристика объектов учёта;
- формулируются цели и задачи учета исследуемых объектов;
- дается перечень документов, оформляющих операции по данному объекту, его оценка;
- указываются счета и их характеристика, корреспонденция счетов при осуществлении операций с рассматриваемым объектом;
- излагаются методические основы бюджетного учета в государственном секторе.

Теоретические вопросы должны быть раскрыты с учетом действующих нормативных и законодательных актов.

Практическая часть контрольной работы выполняется в следующей последовательности:

1. Согласно сведений предоставленных об учреждении определяются коды бюджетной классификации:

- уведомление № 17 от 11.01.200х г. «О бюджетных ассигнованиях из Федерального бюджета на 200х г.» (приложение1);
- уведомление № 25 от 11.01.200х г. «О поквартальном распределе-

нии бюджетных ассигнований из федерального бюджета на 200х г.» (приложение 2);

- расходное расписание № 29 от 117.01.200х г (приложение 3).

2. По данным журнала регистрации хозяйственных операций устанавливается корреспонденция счетов, выполняются необходимые расчеты.

3. Заполняются журналы операций (приложение 4).

4. Заполняется главная книга (приложение 5).

#### **2.4. Порядок отчетности и форма контроля за выполнением контрольной работы**

Контроль за выполнением контрольной работы производится на консультациях и практических занятиях.

Контрольную работу студент должен сдать на проверку преподавателю не менее чем за 10 дней до установленной даты экзамена.

Преподаватель после проверки контрольной работы может сделать одну из следующих записей:

- к защите
- к защите с доработкой
- к доработке.

В первом случае студент приходит на защиту с проверенной работой и защищает ее.

Во втором случае необходимо доработать все замечания в контрольной работе преподавателя до защиты.

В третьем случае необходимо переделать в соответствии с требованиями преподавателя и снова сдать работу на кафедру до установленной даты экзамена.

#### **2.5. Методическое оформление контрольной работы**

Контрольная работа выполняется согласно Методических рекомендаций по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», автор Казанцева Л.С., 2005.

#### **2.6. Рекомендуемая литература**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Минфина Р.Ф. от 21.12.2005 г. № 152н (в ред. Приказов Минфина от 01.03.2006 г. № 34н; от 30.03.2006 г. № 50н; от 20.07.2006 г. № 96н).

3. Бреславцева Н. А. Современный бюджетный учет : учеб. пособие / Н. А. Бреславцева, Ж. В. Горностаева, Н. А. Рябоконь. Ростов-на-дону : Феникс, 2006. – 192 с.

4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. М. : Проспект, 2006. – 336 с.

5. Панков Д. А. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие / Д. А. Панков, Е. А. Головова. – М. : Новое знание, 2003. – 409 с.

6. Инструкция по бюджетному учету утвержденная Минфином России от 10.02.2006 г. № 25н.

7. Емельянова Т.В. Учет финансовых активов в бюджетных учреждениях // Бухгалтерский учет 2005 № 18.

8. Емельянова Т.В. Учет нематериальных активов // Бухгалтерский учет 2005 № 9.

9. Жоромская Н.Н. Комментарии по применению экономической классификации расходов бюджетов Р.Ф. начиная с 2005 года // Советник бухгалтера. 2005 № 11.

10. Загарова Н.А. Отражение в учете санкционирования расходов бюджетов. // Бухгалтерский учет. 2005 № 13.

11. Колеватова О.А. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в бюджетных учреждениях. // Бухгалтерский учет. 2005 № 14.

12. Колеватова О.А. Учет расчетов с поставщиками в бюджетных учреждениях // Бухгалтерский учет. 2005 №15.

13. Загарова Н.А. Вопросы перехода на новую инструкцию по бюджетному учету. // Бухгалтерский учет. 2005 № 16.

14. Наумова Н.Н. О налогообложении некоммерческих организаций // Бухгалтерский учет 2005 № 17.

15. Новый план счетов для бюджетополучателя // Советник бухгалтера 2005 № 12.

*Таблица 3*

Вариант выбирается по последней цифре номера зачетной книжке

Вопросы	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Основные принципы организации бюджетного учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Законодательные и нормативные акты, регулирующие бюджетный учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Отражение в учете операций по санкционированию расходов бюджета	+									
4. Учет финансовых активов в бюджетных										

Вопросы	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
организациях		+								
5. Учет нефинансовых активов в бюджетном учете			+							
6. Учет материальных запасов в бюджетном учете				+						
7. Учет расчетов с поставщиками в бюджетном учреждении					+					
8. Учет расчетов с покупателями заказчиками в бюджетном учреждении						+				
9. Учет доходов, расходов и финансового результата в бюджетном учреждении							+			
10. Структура Плана счетов бюджетного учета утвержденного приказом Минфина России от 26.08.2004 года № 70н								+		
11. Основные принципы построения бюджетной классификации доходов и расходов в Р.Ф.									+	
12. Первичные документы и регистры применяемые в бюджетном учете										+

Таблица 4

Изменение сумм согласно вариантов

Наименование расхода	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Оплата труда	+10 000	+10 000		-10 000		+5 000		-5 000		
Прочие выплаты	-10 000		-5 000		+5 000		+10 000		-10 000	
Начисления на оплату труда	+10 000	+10 000		-10 000		+5 000		-5 000		
Услуги связи	-10 000		-5 000		+5 000		+10 000		-10 000	
Транспортные услуги	+10 000	+10 000		-10 000		+5 000		-5 000		
Коммунальные услуги	-10 000		-5 000		+5 000		+10 000		-10 000	

Студенты данного варианта

Наименование расхода	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Прочие услуги	+10 000	+10 000		-10 000		+5 000		-5 000		
Прочие расходы	-10 000		-5 000		+5 000		+10 000		-10 000	
Увеличение стоимости основных средств	+10 000	+10 000		-10 000		+5 000		-5 000		
Увеличение стоимости материальных запасов	- 10 000		- 5 000		+5 000		+1 0 000		- 10 000	

## 2.7. Задание на практическую часть контрольной работы

Бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Технический университет», находящееся в ведении Федерального агентства по образованию «Рособразование», является получателем средств федерального бюджета.

Технический университет получил от главного распорядителя «Рособразования» уведомление о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета на 200х г. № 17 от 11.01.200х г. (приложение 1), а также уведомление № 25 о поквартальном распределении бюджетных ассигнований на 200х г. (приложение 2).

После утверждения главным распорядителем окончательного варианта сметы доходов и расходов, составленной Техническим университетом с учетом полученных уведомлений о бюджетных ассигнованиях, ему утверждены ЛБО, доведенные до Технического университета, через орган Федерального казначейства расходным расписанием ф. 0512043.

Таблица 5

Остатки на лицевых счетах учреждения по состоянию на 1 января 200х года

№ счета	Наименование счета	Сумма руб.
010100000	Основные средства всего,	735 000
110104000	В т.ч.: Машины и оборудование	273 500

№ счета	Наименование счета	Сумма руб.
110105000	Транспортные средства	226 500
110106000	Производственный и хозяйственный инвентарь	235 000
010400000	Амортизация всего,	317 320
	в т.ч.:	
110404000	Амортизация машин и оборудования	180 000
110405000	Амортизация транспортных средств	129 800
110406000	Амортизация производственного и хозяйственно-го инвентаря	7 520
010500000	Материальные запасы всего,	157 800
	в т.ч.:	
210503000	Горюче-смазочные материалы	16 500
110504000	Строительные материалы	43 200
210504000	Строительные материалы	75 400
110505000	Прочие материальные запасы	22 700
210506000	Готовая продукция	486 500
020800000	Расчеты с подотчетными лицами	28 900
120801000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда	4 600
220803000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	10 300
120804000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	500
220807000	Расчета с подотчетными лицами по оплате прочих услуг	12 000
220814000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материалов	1 500
040100000	Финансовый результат учреждения	604 380
140103000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	544 380
240103000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	42 000
340103000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	18 000

## Журнал хозяйственных операций за январь 200х года

№ операции	Содержание операции	Сумма (ус. ед.)	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
<b>I</b>	<b>Отражение в бюджетном учете утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств</b>			
1	Получены ЛБО на 1 квартал 200х г. бюджетополучателем через органы казначейства:			
1.а	на оплату труда	?		
1.б	прочие выплаты	?		
1.в	начисления на оплату труда	?		
1.г	услуги связи	?		
1.д	транспортные услуги	?		
1.е	коммунальные услуги	?		
1.ж	прочие услуги	?		
1.з	прочие услуги	?		
1.и	увеличение стоимости основных средств	?		
1.к	увеличение стоимости материальных запасов	?		
<b>II</b>	<b>Отражение операций по получению денежных средств, в кассу бюджетного учреждения и их расходованию</b>			
2	18.01.200х г. получены денежные средства с лицевого счета по учету бюджетных средства с лицевого счета по учету бюджетных средств в органе казначейства на выплату аванса за январь 200х года	80 000		

№ операции	Содержание операции	Сумма (ус. ед.)	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
3	20.01.200х г. получены денежные средства с лицевого счета по учету бюджетных средств в органе казначейства на выплату командировочных расходов:			
3.а	суточных	7 000		
3.б	оплата проезда к месту командировки	18 500		
3.в	оплата услуг гостиницы	7 700		
4	20.01.200х г. выданы денежные средства по отчет Петрову С.С. на командировочные расходы:			
4.а	в части суточных	7 000		
4.б	в части оплаты проезда	18 500		
4.в	в части оплаты услуг гостиницы	7 700		
5	27.01.200х г. выдан аванс работникам организации	80 000		
<b>III</b>	<b>Отражение операций по расходованию бюджетных денежных средств, находящихся на лицевых счетах по учету бюджетных средств в органах казначейства</b>			
6	Отражены расходы за счет бюджета на коммунальные услуги за январь 200х г. (включая НДС) на основании поставщиков коммунальных услуг	75 000		



№ операции	Содержание операции	Сумма (ус. ед.)	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
7	Приняты бюджетные денежные обязательства по оплате коммунальных услуг за январь 200х г. (включая НДС)	75 000		
8	Списаны средства с лицевого счета по учету бюджетных средств, открытого в органе казначейства (включая НДС)	75 000		
9	28.01 200х г. перечислен аванс поставщику ООО «Компьютер Ленд» за поставку оборудования (за счет бюджетных средств)	25 000		
10	Приняты денежные обязательства текущего года за счет приобретения основных средств	25 000		
<b>IV</b>	<b>Отражение операций по движению денежных средств по банковскому счету учреждения (лицевому счету по учету средств, полученных из внебюджетных источников)</b>			
11	09.01.200х г. на лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (средств, полученных из внебюджетных источников) получена оплата за оказание образовательных услуг. Услуга оказана 10.01.200х г.	45 000		

№ операции	Содержание операции	Сумма (ус. ед.)	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
12	12.01.200х г. получены безвозмездные денежные поступления на ведение уставной деятельности	40 000		
13	Сделаны дополнительные записи по забалансовому счету	45 000 40 000		
14	17.01.200х г. перечислены денежные средства полученные от безвозмездных поступлений по назначению – поставщику типография ГУП Изд-во «Феникс»	37 000		
15	Сделаны дополнительные записи по забалансовому счету на сумму перечисленных средств поставщику типография ГУП Изд-во «Феникс»	37 000		
<b>У</b>	<b>Отражение операций по расчетам с дебиторами и кредиторами</b>			
16	По договору сдачи в аренду № 172 от 07.01.200хг. учреждение сдает в аренду помещения, не используемые им в процессе осуществления социальных и управленческих функций, возложенных на него учредителем. 27.01.200х г. учреждение начислило арендную плату за январь 200х г.	18 900		

№ операции	Содержание операции	Сумма (ус. ед.)	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
17	Зачтен аванс при получении оборудования ООО «Компьютер Ленд» за перечисленный поставку оборудования (за счет бюджетных средств)	?		
18	Зачтен аванс при получении учебных материалов от поставщика типография ГУП Изд-во «Нефть и газ»	?		
<b>У1</b>	<b>Отражение операций по учету расчетов с подотчетными лицами</b>			
19	09.01.200х г. Ивановым Д.П. предоставлен, авансовый отчет по командировке № 1. Данные авансового отчета разнесены учреждением по счетам бюджетного учета: отражены расходы за счет бюджета на оплату суточных	500		
19.а	приняты бюджетные денежные обязательства по оплате суточных	500		
19.б	отражены расходы за счет бюджета на оплату проезда в командировку	2 700		
19.в	приняты бюджетные денежные обязательства по оплате проезда	2 700		
19.г	отражены расходы за счет бюджета на оплату услуг гостиницы	16 500		
19.д	приняты бюджетные денежные обязательства по оплате услуг гостиницы	16 500		
19.е				

№ операции	Содержание операции	Сумма (ус. ед.)	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
<b>УИ</b>	<b>Отражение операций по учету расчетов по заработной плате</b>			
20	Начислена заработная плата работникам учреждения за январь 200х г. за счет бюджета	145 800		
21	Приняты бюджетные денежные обязательства по оплате труда за январь 200х г.	145 800		
22	Удержан НДФЛ с заработной платы за январь 200х г.	17 350		
23	Начислен ЕСН и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на заработную плату за январь 200х г. по бюджету	37 900		
24	Начислены взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний на заработную плату за январь 200х г. по бюджету	250		
25	Приняты бюджетные денежные обязательства по начислениям на заработную плату по бюджету за январь 200х г.	38 150		
26	Начислена оплата по гражданско-правовому договору за январь 200х г. за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	10 000		

№ операции	Содержание операции	Сумма (ус. ед.)	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
27	Удержан НДФЛ с оплаты по гражданско-правовому договору за январь 200х г. за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	1 300		
28	Начислен ЕСН и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на оплату по гражданско-правовому договору за январь 200х г. за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	2 280		
<b>УИИ</b>	<b>Отражение операций по учету и приобретению нефинансовых активов, начисление амортизации</b>			
29	В январе 200х г. учреждением был заключен договор с ООО «Компьютер Ленд» на поставку оборудования за счет бюджетных средств.			
29.a	Отражены капитальные вложения в основные средства при расчетах с поставщиками (включая НДС)	34 000		
29.б	Принято к учету оборудование	34 000		
30	Начислена амортизация по объектам основных средств относящимся к 3-й амортизационной группе «Машины и оборудование»	12 000		

№ операции	Содержание операции	Сумма (ус. ед.)	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
31	Начислена амортизация по объектам основных средств относящимся к 4–й амортизационной группе «Транспортные средства»	8 000		
<b>IX</b>	<b>Отражение операций по приобретению и списанию материальных запасов</b>			
32	30.01.200х г. получены и приняты к учету материалы полученные от поставщика типография ГУП Изд-во «Феникс»	37 000		
<b>IIХ</b>	<b>Отражение операций по учету доходов, расходов и финансовых результатов</b>			
33	10.01.200х г. начислены доходы от рыночных продаж товаров, услуг (НДС не облагается)	45 000		

## 2.8. Вопросы для самопроверки

1. Определение и основные задачи бюджетного учета.
2. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях РФ.
3. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
4. Документы и документооборот в бюджетных учреждениях.
5. Реформация бюджетного учета в соответствии с Инструкцией 25н от 10 февраля 2006 года.
6. Принципы работы с первичными учетными документами.
7. План счетов бюджетного учета. Принципы построения номеров счетов и субсчетов.

8. Бюджетная классификация как составная часть плана счетов бюджетного учета.
9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
10. Задачи, классификация и оценка основных средств.
11. Учет основных средств.
12. Группировка и классификация нефинансовых активов.
13. Документальное оформление движения основных средств.
14. Учет произведенных активов.
15. Учет нематериальных активов.
16. Амортизация. Методы начисления амортизации применяемые в бюджетных учреждениях.
17. Материальные запасы, их классификация, источники поступления, задачи учета.
18. Учет поступления и расхода материальных запасов. Документальное оформление движения материальных запасов.
19. Учет кассовых операций.
20. Учет средств на счетах бюджетов.
21. Учет расчетов по оплате труда.
22. Изготовление готовой продукции, её оценка и учет. Формирование фактической себестоимости.
23. Вложения в нефинансовые активы.
24. Нефинансовые активы в пути.
25. Финансовые активы. Объекты. Источники поступления. Аналитический учет.
26. Учет финансовых вложений.
27. Учет расчетов по выданным авансам.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет расчетов по недостачам.
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Расходы по прочим услугам.
32. Учет расчетов по платежам в бюджет.
33. Учет прочих расчетов с кредиторами.
34. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.
35. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.
36. Порядок закрытия счетов по окончании отчетного периода.
37. Учет санкционирование расходов.
38. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
39. Отчетность бюджетных учреждений. Виды и формы бюджетной отчетности.
40. Значение, задачи и источники информации анализа финансирования деятельности и исполнения сметы расходов бюджетных учреждений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № 17**  
о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета на 200х год  
от «11» января 200 х г.

\_\_\_\_\_ **Федеральное агентство по образованию** \_\_\_\_\_  
(главный распорядитель средств федерального бюджета)

\_\_\_\_\_ **(распорядитель средств федерального бюджета)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Технический университет** \_\_\_\_\_  
(получатель средств федерального бюджета)

Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ

Наименование показателя	Код						Сумма на год
	министерства, службы, агентства, бюджетного учреждения по ППП	раздела по ФКР	подраздела по ФКР	целевой статьи по КЦСР	вида расходов по КВР	экономической статьи расходов по ЭКР	
Оплата труда	?	?	?	?	?	?	?
Прочие выплаты	?	?	?	?	?	?	?
Начисления на оплату труда	?	?	?	?	?	?	?
Услуги связи	?	?	?	?	?	?	?
Транспортные услуги	?	?	?	?	?	?	?
Коммунальные услуги	?	?	?	?	?	?	?
Прочие услуги	?	?	?	?	?	?	?
Прочие расходы	?	?	?	?	?	?	?
Увеличение стоимости основных средств	?	?	?	?	?	?	?
Увеличение стоимости материальных запасов	?	?	?	?	?	?	?

Главный распорядитель (распорядитель)

Средств федерального бюджета \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (дата)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УВЕДОМЛЕНИЕ № 25  
о поквартальном распределении бюджетных ассигнованиях из федераль-  
ного бюджета на 200х год  
от «11» января 200 х г.

\_\_\_\_\_  
Федеральное агентство по образованию  
(главный распорядитель средств федерального бюджета)

\_\_\_\_\_  
(распорядитель средств федерального бюджета)

\_\_\_\_\_  
Технический университет  
(получатель средств федерального бюджета)

Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ

Наименование показателя			Сумма	В том числе:			
	раздела по ФКР	подраздела по ФКР	на год	I квартал	II квартал	III квар-тал	IV квар-тал
1	2	3	4	5	6	7	8
Оплата труда	?	?	?	500	500	500	500
Прочие вы-платы	?	?	?	100	100	100	100
Начисления на оплату труда	?	?	?	130	130	130	130
Услуги связи	?	?	?	20	30	10	20
Транспортные услуги	?	?	?	70	50	50	30
Коммунальные услуги	?	?	?	300	300	300	300
Прочие услуги	?	?	?	200	250	250	300
Прочие расхо-ды	?	?	?	400	300	200	500
Увеличение стоимости ос-новных средств	?	?	?	400	100	100	200
Увеличение стоимости ма-териальных запасов	?	?	?	200	100	150	150

Главный распорядитель (распорядитель)

Средств федерального бюджета \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**РАСХОДНОЕ РАСПИСАНИЕ № 29**  
от «17» января 200 х г.

Код					Лимиты бюджетных обязательств		Объем финансирования расходов		Примечание
по ППП	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	на год	в т.ч. текущее изменение	с начала года	в т.ч. текущее изменение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
?	?	?	?	?	?		500 000		
?	?	?	?	?	?		100 000		
?	?	?	?	?	?		130 000		
?	?	?	?	?	?		20 000		
?	?	?	?	?	?		70 000		
?	?	?	?	?			300 000		
?	?	?	?	?	?		200 000		
?	?	?	?	?	?		400 000		
?	?	?	?	?	?		400 000		
?	?	?	?	?	?		200 000		
ИТОГО					?		2 320 000		
ВСЕГО					?		2 320 000		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Дата формирования \_\_\_\_\_

Номер расходного расписания \_\_\_\_\_ 29 \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

Журнал хозяйственных операций  
по \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 200 х г.

Форма ОКУД

Дата

Коды	
0511802	
073	
руб. 383	

Учреждение \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель (распорядитель) \_\_\_\_\_  
Единица измерения: \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Документ		Наименование показателя	Содержание операции	Остаток на начало периода	Номер счета		Сумма	Остаток на конец периода	
дата	№ наименование				дебет	кредит			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200хг. Приложение на \_\_ листах

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

Главная книга

Форма 0511811 с.2

Месяц \_\_\_\_\_

№	№счета	Остаток на нача- ло года		Остаток на нача- ло периода		Обороты		Остаток на нача- ло периода		Номер журнала операции
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПРОГРАММА КУРСА.....	4
1.1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации.....	4
1.2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.....	4
1.3. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.....	4
1.4. Учет материальных запасов.....	4
1.5. Учет денежных средств и финансовых вложений.....	5
1.6. Учет расчетов с дебиторами, учет обязательств.....	5
1.7. Учет финансового результата учреждения, предпринимательской и иной деятельности приносящей доход.....	5
1.8. Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организацией.....	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ.	6
2.1. Задание на курсовую работу.....	6
2.2. Объем контрольной работы.....	8
2.3. Содержание контрольной работы.....	9
2.4. Порядок отчетности и форма контроля за выполнением контрольной работы.....	10
2.5. Методическое оформление контрольной работы.....	10
2.6. Рекомендуемая литература.....	10
2.7. Задание на практическую часть контрольной работы.....	13
2.8. Вопросы для самопроверки	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Уведомление № 17 о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета на 200х год.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Уведомление № 25 о поквартальном распределении бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета на 200х год.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Расходное расписание № 29.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Журнал хозяйственных операций.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Главная книга.....	28