Московский Институт Телевидения и Радиовещания «Останкино»
Кафедра журналистики

С.С. Распопова, М.А. Городничева

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Учебное пособие для бакалавров
(направление подготовки «Журналистика»)

Москва, 2015

УДК 070
ББК 76.01
Р 243

Р 243 Распопова С.С., Городничева М.А. Выпускная квалификационная работа: Учебное пособие для бакалавров (направление подготовки «Журналистика»). – М.: Кафедра журналистики Московского Института Телевидения и Радиовещания, 2015. – 36 с.

Данное пособие адресовано студентам выпускных курсов и их научным руководителям. В нём предложены общие требования к выпускной квалификационной работе и процедуре защиты.

Рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВПО для направления подготовки «Журналистика» (бакалавриат), ФЗ от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, а также Положением о порядке формирования основной образовательной программы и учебными планами для направления подготовки «Журналистика» в МИТРО.

Рецензенты: *канд. филол. наук, доц. С. И. Симакова; канд. пед. наук Т. А. Саблина.*

Составители:
доктор филол. наук, проф. С. С. Распопова.
канд. филол. наук М. А. Городничева

УДК 070
ББК 76.01

© Московский Институт Телевидения и Радиовещания «Останкино», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Работа над выпускной квалификационной работой 4
Оформление выпускной квалификационной работы.....18
Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....26
Список рекомендуемой литературы 30
Приложения.....32

РАБОТА НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Бакалаврская работа по специальности «Журналистика» представляет собой выпускную квалификационную научно-исследовательскую работу, в которой студент собирает научные факты, анализирует их и аргументированно доказывает теоретическую и практическую значимость выдвигаемых на защиту положений. В бакалаврской работе студент исследует новые факты и явления или осмысливает ранее добытые факты в новых аспектах. Автор дипломного сочинения должен показать общий образовательный уровень, аналитические способности, критичность мышления - качества, которые являются базовыми для работника СМИ.

Существует **два вида** бакалаврских работ:

- теоретическая (научно-исследовательская) работа;
- творческая работа.

Теоретическая работа представляет собой самостоятельное научное исследование актуальных проблем, связанных с функционированием СМИ в обществе, предполагает систематизацию и анализ как имеющейся литературы по данной тематике, так и эмпирического материала, получение новых данных, характеризующих современные процессы в СМИ. Написание теоретической бакалаврской работы имеет особый смысл для студентов, желающих заниматься научно-исследовательской деятельностью.

Творческая работа прежде всего должна свидетельствовать об уровне профессионального мастерства выпускника. Её важнейшая часть – журналистские публикации, теле- и радиопередачи, а также программы, модели, проекты либо работы в сфере рекламы или PR, созданные студентом. Как в теоретической, так и в творческой части практической дипломной работы студенту следует продемонстрировать умение

анализировать сущность политических, экономических, социальных и других проблем. Творческая бакалаврская работа рекомендуется студентам, уже во время учебы активно сотрудничающим со средствами массовой информации.

Содержание выпускной квалификационной работы

Работа над выпускной квалификационной работой строится по плану.

1. Выбор темы исследования. Создание бакалаврской работы начинается с определения темы. Это очень важный этап. Студент выбирает тему своего дипломного сочинения, исходя из своей специализации, профессионального опыта, собственного интереса к тем или иным проблемам журналистики и массовой коммуникации, а также принимая во внимание доступность эмпирического материала и литературных источников по данной теме. Ориентиром при выборе темы могут служить перечни тем дипломных работ, предлагаемых кафедрой. Выбрав определённую тему, студент обращается к научному руководителю и сообщает ему о своем решении. Но вполне может быть и так, что ни одна из перечисленных тем не совпадает полностью с профессиональными, творческими интересами и специализацией студента. Студент имеет полное право предложить собственную тему, обсудив её с преподавателем, согласившимся выступить в качестве научного руководителя данной дипломной работы. Возможен и такой вариант: преподаватель, зная творческие интересы и возможности студента, предлагает ему ту или иную тему. Важно отметить, что научное исследование – это не реферат, который предполагает обзор различных источников, а всегда открытие чего-то нового, осмыслению чего и должна быть посвящена выпускная работа. Выбранная тема может в ходе работы уточняться, менять угол зрения. Главное, чтобы студент самостоятельно

осуществлял этот поиск.

2. Конкретизация темы. На этом этапе работы студент должен определить объект и предмет исследования, поставить цель и задачи, выдвинуть гипотезу – предположение, которое в дальнейшем нужно будет доказать или опровергнуть, сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования. Иногда в ходе работы над дипломным сочинением, по мере накопления и анализа новых данных, студент приходит к выводу, что направление исследования нуждается в уточнении. При согласии научного руководителя, оно может быть скорректировано. Но, как правило, при серьёзном отношении студента к работе, речь идёт именно лишь об отдельных уточнениях, а не о полной перемене вектора исследования.

3. Сбор и переработка литературы по теме исследования. Работа над темой начинается со знакомства с имеющейся по данному вопросу литературой, в ходе которого становятся очевидными степень изученности проблемы, а также ещё не решенные вопросы. Сведения о литературных источниках лучше сразу фиксировать. Эти записи должны быть подробными, чтобы в дальнейшем зафиксированные данные помогли автору дипломного сочинения правильно оформить сноски и список литературы. Студент анализирует источники по теме и излагает прочитанное, сопоставляя различные точки зрения. Это обстоятельный обзор, который полезен для исследователя, так как помогает понять автору работы то, что уже было открыто и осмыслено в науке. Работа с литературой, выбор публикаций на определённую тему – важнейший для студента этап. Фонды библиотек отражены в каталогах – алфавитных, систематических, предметных, а также в компьютерной базе данных. Алфавитный каталог поможет узнать, какие книги интересующих вас

авторов есть в хранилище. В систематическом каталоге карточки расположены по отраслям знаний. Предметный каталог раскрывает содержание книжных фондов в соответствии с определенными предметами, понятиями, событиями. В каждой библиотеке есть справочный отдел, где могут проконсультировать опытные специалисты. В качестве источника информации может быть использован Интернет.

Помимо обращения к основным печатным трудам (монографии, учебные издания), в работе должны быть и диссертации (авторефераты диссертаций) и статьи, опубликованные в периодической печати.

При составлении списка литературы следует обратиться к:

• Библиографическим каталогам крупнейших библиотек, прежде всего следует изучить каталоги и (или) электронные каталоги Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru.

• Перечням статей, опубликованных в специализированных журналах в последнем номере за год (напр., №12). «Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика», «Советник», «Пресс-служба», «Журналист» – http://www.journalist-virt.ru.

• Периодическим отраслевым журналам и газетам («Книга. Исследования и материалы», «Известия вузов. Проблемы полиграфии и издательского дела», «Издательское дело и редактирование. Теория. Методика. Практика: Межвед. сб. научн. тр.», «Университетская книга», «Книжное обозрение», «Книжный бизнес», «Справочник издателя и книготорговца», сборник «Редактор и книга», «Книжная летопись», «Книжное дело», «Ex Libris – НГ», «Мир библиографии» и др.).

• Издательским каталогам и сайтам.

• Интернет-сайтам соответствующей тематики (например, научный портал «Медиаскоп» – http://www.mediascope.ru, интернет-журнал «Релга» – http://www.relga.ru, «Человек и наука» – http://cheloveknauka.com, «Киберленинка» – http://cyberleninka.ru).

• Электронным библиотекам: ЭБС «КнигаФонд» http://www.mitro-tv.ru/biblioteka, http://www.evartist.narod.ru/journ.htm, Библиотека Международного пресс-клуба, Koob, mediart.ru, Гумер - http://www.gumer.info.

Обязательно следует ознакомиться с дипломными (бакалаврскими, магистерскими) работами по сходной тематике, имеющимися в архиве кафедры.

После того, как студент составил библиографию и подобрал литературу, он должен ее внимательно изучить. Конспектировать целесообразно лишь наиболее важные труды, непосредственно относящиеся к теме курсовой работы, в остальных случаях можно ограничиться отдельными записями. Использование литературы в электронном виде позволяет делать предварительные вставки, закладки, ссылки на те или иные используемые ресурсы, однако на этапе оформления работы следует помнить о правилах цитирования и оформления сносок (см. далее).

Отношение к изучаемой литературе должно быть критическим. Познакомившись с различными концепциями актуальных проблем теории и практики журналистики, студент должен стремиться выработать свою точку зрения с опорой на те или иные принятые в науке методы и методику исследований.

4. Проведение исследования и его описание с выводами и заключением. Согласно поставленной цели реализуются выдвинутые задачи. За изучением литературных источников (иногда параллельно с ним) идет работа с эмпирическим материалом. Это может быть сбор информации в статистических органах, редакциях, органах власти и иных организациях, изучение событий и явлений, связанных с избранной темой, исследование различных документов и т.д. Изучать эмпирический материал помогают такие социологические методы исследования, как

контент-анализ, интервью, наблюдение (в том числе включенное) и т.д. В зависимости от поставленных задач выделяют открытые и закрытые интервью.

Открытые интервью используются не для количественного, а для качественного исследования. Как правило, экспертом выступает специалист в какой-либо области. Разделяют вопросы-мнения, вопросы-впечатления и вопросы-мотивации. Закрытые интервью фактически представляют собой анкетирование. Всем респондентам предлагается общий вопросник с закрытыми вопросами и вариантами ответов. После того как интервью проведены, в текст научного исследования ответы включаются в виде цитат и ссылок, а в Приложении приводится полный расшифрованный текст интервью с указанием даты его проведения. Что же касается любой статистической (цифровой) информации, то для наглядности ее следует оформлять в виде таблиц, графиков, схем и диаграмм. Всю полученную информацию нужно систематизировать, сопоставить, осмыслить данные, выделить главное и отбросить ненужное. Только после того, как из разнообразных сведений начинает складываться цельная картина, основная структура работы, можно приступать непосредственно к написанию дипломной работы. При работе над практическим дипломным сочинением студент готовит собственные публикации, передачи, иные материалы, связанные с его профессиональной деятельностью, необходимые для раскрытия темы.

Структура исследования

Дипломное исследование состоит из введения, двух (трех) глав, заключения, библиографического списка, приложения.

Во Введении бакалаврской работы дается общая характеристика работы: доказывается актуальность темы, рассматривается степень научной разработанности проблемы, новизна работы, цель, задачи, при

необходимости выдвигается гипотеза, указываются объект и предмет исследования, практическая значимость, методы исследования, эмпирическая база и краткое описание структуры дипломного сочинения.

Актуальность темы исследования обосновывается в двух-трех абзацах. Обоснование актуальности – весьма сложный момент работы над исследованием. Актуальность – это значимость чего-либо для настоящего момента, отсюда следует, что актуальность данных – это свойство сведений, при котором они верны здесь и сейчас. Актуально то, что имеет место в текущий момент или уже имело место, но по-прежнему значимо для сегодняшнего дня. Главное для дипломника – внятно объяснить (доказать), почему это так.

Обязательный элемент введения - **степень научной разработанности проблемы**. Здесь нужно упомянуть исследователей, уже разрабатывавших те или иные аспекты поставленной студентом проблемы, причем не просто назвать их имена, а сделать ссылки на их конкретные книги, статьи, монографии. Изучив степень научной разработанности проблемы, студент определяет, в чем состоит **новизна** его дипломной работы (что в ней есть такого, чего раньше нигде не было).

Во введении указывается **цель** работы. Приступая к написанию дипломного сочинения, студент должен четко определить, что он хочет достичь в ходе исследования. Для реализации поставленной цели обозначаются **задачи** исследования. Поставленные задачи, как правило, соответствуют названиям параграфов бакалаврской работы.

Объект – это сфера, на которую направлено внимание познающего субъекта (в данном случае студента, выполняющего квалификационную работу), а **предмет** – это та сторона, та точка зрения, с которой познается объект. Например, если тема работы «Особенности информационной политики федеральных телевизионных каналов (на примере "НТВ")», то объектом исследования будут федеральные телеканалы, а предметом

исследования – особенности их информационной политики (на примере "НТВ). Предмет исследования во многом совпадает с темой дипломного сочинения.

Необходимо указать основные **методы исследования**, используемые студентом в процессе выполнения работы. Метод исследования определяет, что делать с имеющимся материалом и как именно преподносить его в работе. Это алгоритм действий автора бакалаврской работы. К самым распространенным методам в гуманитарных исследованиях относятся: дедукция, индукция, анализ, синтез, аналогия, наблюдение, сравнение, измерение, сопоставление, систематизация, типология, классификация, моделирование, абстрагирование, формализация, конкретизация, реже – интервью, эксперимент. Автор вправе избрать какой-то один из известных методов, но может и комбинировать несколько из них. Очевидно, что в работе, посвященной типологии СМИ, главными методами будут систематизация и типология, а в работе о журналистских жанрах могут использоваться дедукция, анализ и сравнение.

В **эмпирическую базу** включаются периодические издания, выпуски теле- и радиопрограмм, материалы интернет-сайтов, на основе анализа которых студент строит практическую часть.

Практическая значимость исследования определяется ценностью полученных выводов, результатов и возможностью их применения в профессиональной журналистской деятельности (например, для коррекции работы редакции исследуемого СМИ или в качестве источника обучающих материалов для начинающих журналистов).

Во введении дается краткое описание **структуры бакалаврской работы**. То есть указывается, из каких разделов (глав и параграфов) она состоит. Есть смысл также в одном-двух предложениях описать основное содержание каждого из разделов.

Рекомендуемый объем введения – 3-5 страниц, в зависимости от специфики работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит обычно из нескольких глав (как правило, двух). Каждая глава состоит из нескольких параграфов; параграфы, в свою очередь, могут разбиваться на пункты. В основной части работы студент решает поставленные во введении задачи, планомерно продвигаясь к цели. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется с целью аргументации выдвигаемых автором работы положений.

В **Заключении** подводятся основные итоги исследования, резюмируется, удалось ли достичь поставленной цели. Рекомендуемый объем заключения – около 3 страниц.

Общий объем бакалаврской работы (не считая списка использованной литературы и приложений): 60 - 70 страниц.

Оглавление отражает структуру работы, его называют картой-навигатором, который позволяет быстро сориентироваться в тексте работы, составить о ней полное представление. У каждой главы и параграфа в тексте дипломного сочинения должно быть свое предназначение, раскрываемое в названии. Традиционно первая глава посвящена теории и / или истории вопроса, вторая глава посвящена исследованию исторического опыта или текущей практики СМИ. В дипломном сочинении может быть три главы. В таком случае третья глава - анализ практического опыта, а первая и вторая - исследования теории вопроса.

Список использованной литературы содержит перечень всех без исключения использованных в работе книг, законодательных материалов, правил, стандартов, сборников, диссертаций / авторефератов, статей из периодических изданий, интернет-ресурсов в алфавитном порядке. Объем библиографического списка, как правило, составляет не менее 50

наименований. Список формируется уже в процессе написания работы, чтобы не пришлось по второму разу искать источники и их выходные данные.

В **приложениях** автор размещает любой материал, имеющий отношение к его исследованию: расшифровки интервью, копии материалов СМИ различного характера, нормативные акты и документы, карты, статистические данные.

Творческая бакалаврская работа.

Этот вид работы также состоит из теоретической и практической (творческой) частей.

Теоретическая часть строится по схеме теоретической дипломной работы. Как и в теоретическом дипломном исследовании, здесь есть введение, основная часть, заключение.

Во Введении автор характеризует актуальность темы, определяет практическую значимость работы, описывает ее цели и задачи, литературу вопроса и эмпирическую базу.

Литература вопроса делится на две основные части:

- Литература по проблеме, которую освещает автор работы в своих публикациях, передачах, либо решает в проектах, моделях, программах.
- Литература по журналистскому мастерству, точнее, по тем его граням, которые имеют отношение к творчеству автора.

В основном разделе теоретической части дается более объемное, чем во введении, представление рассматриваемой проблемы, разных ее граней; рассматривается опыт журналистики прошлого и настоящего в освещении рассматриваемой проблемы или в решении практических вопросов посредством моделирования и проектирования; анализируется собственная творческая лаборатория, рассматриваются собственные достижения и неудачи, сильные и слабые стороны работ, действенность

своих журналистских выступлений, тот эффект, который они дали.

В Заключении содержатся:

- оценка опыта, приобретенного автором в ходе работы над рассматриваемой проблемой;

- оценка того, в какой мере полученные результаты соответствуют первоначальным замыслам автора, тем целям и задачам, которые он перед собой ставил;

- рекомендации коллегам, которые будут в дальнейшем работать над данной проблемой.

Творческая часть бакалаврской работы состоит из публикаций, теле- и радиопередач, завершенных проектов, программ и т.д. Эта часть работы должна содержать не менее пяти журналистских публикаций, причем до трети из них могут быть опубликованы в годы, предшествующие началу работы над квалификационным исследованием. Публикации должны быть представлены в виде вырезок из газет или журналов. Допускается ксерокопирование или сканирование высокого качества, без уменьшения. Если публикация не подписана или подписана псевдонимом, ее необходимо заверить в редакции. Если творческую часть дипломной работы планируется составить из видео- или аудиозаписей, нужно не менее пяти информационных сюжетов либо трех тематических программ. Запись на видеокассете (CD или DVD-диске) должна быть пригодна для просмотра на бытовом видеомагнитофоне (DVD-плеере). Все публикации, теле- и радиопрограммы располагаются в хронологическом порядке.

Форма предоставления проектов, моделей, программ и т.д. согласуется с научным руководителем.

Структура бакалаврской работы должна удовлетворять следующим критериям: целостности, системности, связности и взаимообусловленности всех ее частей. Заглавие дипломного сочинения

оформляется на титульном листе тогда, когда оно окончательно сформулировано, когда работа уже написана и сделаны выводы. На начальном этапе работы рекомендуется заглавие сделать более общим, чем выбранная тема. Что в дальнейшем обеспечит свободу в уточнении замысла работы. Требования к формулировке заглавия темы: однозначность, ясность, академическая сдержанность, полнота в отражении содержания работы. Заглавие должно показать, что и почему исследуется. Заглавие научной работы должно умещаться в шесть - семь слов.

Язык и стиль изложения

Выпускная квалификационная работа подразумевает научный стиль авторского изложения. Научный стиль – это предварительно обдуманные высказывания, монологический характер изложения, строгий отбор языковых средств. По возможности точно и полно объяснить факты, показать причинно- следственные связи между явлениями, выявить закономерности исторического развития и т. д.

Приведем основные обязательные требования, предъявляемые к написанию бакалаврского сочинения.

1. Изложение всего материала ведется только от третьего лица и только в изъявительном наклонении. При построении предложений, содержащих упоминание о себе, нежелательно использование местоимений первого лица единственного числа (я, *мне, меня).* Допустимо только использование местоимений первого лица множественного числа (мы, *нам, нас)* или заменяющего их слова «автор».

2. Желательно избегать чрезмерно длинных сложносочиненных и сложноподчиненных предложений, нагромождения причастных и деепричастных оборотов, однородных определений и пр.

3. Неприемлемо использование любой просторечной, разговорной лексики, сленга и жаргона. Неуместны излишне «громкие» слова, «высокий штиль», иносказания. Все встречающиеся в тексте работы имена собственные требуют единообразного написания. Если речь идет об имени человека, то нужно выбрать один из вариантов: либо *И. О. Фамилия* (что, как правило, делается с отечественными авторами, либо *И. Фамилия)*. Между инициалами и фамилией используйте неразрывный пробел (сочетание клавиш Shift + Ctrl + Пробел). Используйте неразрывный пробел и в иных случаях (общепринятые сокращения типа «т. д.», хронологические рамки и др.).

Помните о пунктуационном знаке **« ».** В тексте закавычиваются все названия компаний, торговых марок, СМИ, названия авторских текстов (в том числе научных), аудиовизуальных произведений и программ, названия законов и нормативных документов. Но если имя собственное представлено аббревиатурой, кавычки не ставятся. Названия правительственных учреждений, органов власти и общественных организаций, хотя зачастую и пишутся с прописной буквы, также не закавычиваются.

4.Терминология исследования. Не употребляйте слов, значения которых вы не знаете – главное правило. Студент может пользоваться только той лексикой, которая ему знакома. Не стоит перегружать текст работы словами, значение которых не общеизвестно. Но если же автор вынужден употребить какое-либо специфическое слово (например, *медиатизация),* следует найти и зафиксировать его определение (дефиницию), указав источник. При работе с иностранным термином используется либо его перевод (если он возможен), либо его транслитерация (если она благозвучна), а затем в скобках указывается слово-оригинал с пометкой о языке происхождения и, если это требуется, семантическое значение:

Индекс лояльности (англ. affinity index)

Аутсорсинг (англ. outsoursing – привлечение третьих лиц, организаций)

По такому же принципу следует оформлять и те иностранные термины, которые уже вошли в русский язык и были в нем морфологически адаптированы:

Кластеризация (англ. clusterisation – скопление)

Иностранный термин не переводится и не транслитерируется лишь в одном случае – если в оригинале он является термином-аббревиатурой. При этом обязательно нужно указывать его расшифровку и хотя бы недословное семантическое значение:

CPP (англ. Cost per Point – стоимость пункта рейтинга)

При упоминании иноязычных названий организаций (в т. ч. названий СМИ) следует неукоснительно соблюдать только принцип транслитерации. При этом полные названия традиционно закавычиваются, аббревиатуры-названия – не закавычиваются:

Time – «Тайм»; RAI – РАИ

При транслитерации полных названий прописные и строчные буквы должны соответствовать графике оригинала:

Time Warner – «Тайм Уорнер»

5.Правила цитирования. Цитатами не стоит злоупотреблять. На основе изучаемой литературы автор строит свое собственное исследование. Необходимость цитирования в тексте должна быть обоснована. Одна цитата не должна повторять по смыслу другую, она может лишь продолжать предыдущее высказывание. Оформлять цитату можно как прямую (закавыченную) речь или как косвенную. Реферирование чужой речи со ссылкой на источники зачастую предпочтительнее, поскольку дает возможность кратко сказать о самом главном. Цитировать можно любой изданный и неизданный материал, в

том числе свои собственные интервью. Прямые цитаты, очевидно, необходимы, если автор анализирует текст или сопоставляет различные точки зрения. После каждой цитаты (даже косвенной) необходимо делать сноску – давать библиографическую ссылку на источник. Хорошим тоном считается ссылка на источник даже при простом его упоминании. Всегда следует помнить правило: фрагмент чужого оригинального теста, приведенный без кавычек и ссылки на источник, есть не что иное, как *плагиат.* Прямое цитирование текстов на языке оригинала допустимо, но к такой цитате всегда должен прилагаться перевод (либо в тексте, либо в сноске).

Всю ответственность за орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические ошибки, а также опечатки несет лично дипломник (научный руководитель не обязан выполнять функции корректора). Известно, что найти собственные ошибки достаточно сложно, поэтому в качестве дотошного корректора лучше всего привлечь человека, ранее не читавшего работу и способного проверить ее языковую грамотность. Особое внимание при вычитке следует уделять титульному листу, оглавлению, введению и заключению работы, единообразию написания собственных имен правильному оформлению сокращений, а также точности цитирования.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Технические параметры текста. Работа набирается в текстовом редакторе Microsoft Word обычным шрифтом Times New Roman, 14 кеглем с полуторным межстрочным интервалом. Около 2000 знаков на странице (30 строк, 60–70 знаков в строке). Формат листа – А4 (210х297 мм). Ориентация страницы – книжная. Выравнивание текста делается по ширине. Рекомендуется использовать автоматический абзацный отступ

(1,25 см). Переносы – автоматические. Поля страницы: верхнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц – сквозная, номера указываются внизу по центру (или в правом нижнем углу), на титульном листе и странице с оглавлением номер не проставляется.

Следует однозначно определить выбор вида кавычек. Подписи под таблицами и графическим материалом печатаются обычным шрифтом Times New Roman, 12 кеглем с одинарным интервалом. Сноски делаются, как правило, с постраничной нумерацией. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами (1. и 1.1.). Названия источников в ссылках не закавычиваются.

Не стоит злоупотреблять шрифтовым выделением, используйте полужирный шрифт для выделения заголовков основных частей работы, глав и параграфов. Курсив и подчеркивание применять не рекомендуется. Прописные буквы допускаются в написании заголовков основных частей работы (кроме параграфов и подпунктов). Заголовки не закавычиваются, точки в конце заголовков не ставятся.

При использовании в тексте цифрового материала следует оформлять его в виде таблиц по общепринятым стандартам (номер таблицы, тематический заголовок, головка таблицы, прографка и т. д.). Рисунки, графики, схемы и диаграммы должны быть пронумерованы и иметь подписи.

Материалы приложения должны быть сгруппированы по озаглавленным блокам и иметь собственные названия. Каждый блок и каждый отдельный материал также должен иметь свой номер.

Работа целиком распечатывается на лазерном или струйном принтере на обычной (80 г/м2) белой мелованной бумаге, на одной стороне листа. Весь текст печатается черным тонером, рисунки, графики, схемы и диаграммы могут быть многоцветными. Распечатанные

дипломные сочинения (минимум 2 экз.) переплетаются. Используется мягкий (пружинный) или жесткий (клееный картонно-дерматиновый) переплет. Цвет обложки значения не имеет.

Титульный лист и оглавление. Оглавление работы располагается после титульного листа. Оглавление создаётся с помощью функции автоформатирования (на панели MS Word вкладка Ссылки – Оглавление – Ручное оглавление).

В оглавлении не рекомендуется переносить слова в заголовках и использовать подчеркивания.

Примеры оформления титульного листа и оглавления приведены в приложениях к настоящему методическому пособию.

Оформление заголовков. Каждая часть работы – введение, главы, заключение, список литературы, приложения – начинается с новой страницы. Параграфы и краткие выводы по главам с новой страницы не набираются. Заголовки частей печатают заглавными буквами, полужирным шрифтом с отступом от верхнего края страницы на 30-40 мм и отделением от последующего текста пустой строкой. В том случае, если название главы конкретизируется в подзаголовке (в скобках), то подзаголовок набирается строчными буквами.

Названия параграфов набираются строчными буквами, полужирным шрифтом. Ни точки, ни двоеточия после названий глав, параграфов и других частей работы не ставятся. В заголовках знаки переноса не допускаются. Между заголовком параграфа и основным текстом пустой строки нет.

Оформление сносок. Рекомендуется использовать постраничные сноски. При постраничных сносках цитируемый фрагмент помечается

цифрой сноски[1], а внизу данной страницы под соответствующей цифрой указывается источник.

Нумерация сносок может на каждой странице начинаться заново, а может быть сквозной, то есть продолжаться на протяжении всей работы.

Если одна и та же сноска используется на одной странице, можно воспользоваться заменой повторной ссылки словами **Там же**. Если цитата расположена на той же странице, что указана в первоначальной сноске[2]: **Там же.** Если страницы не совпадают[3]: **Там же. С. 75.**

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует оформить так: **Цит. по:** Подобное оформление возможно лишь в том случае, если первоначальный источник действительно не доступен (например, редкие издания на иностранных языках). Не забудьте в основном тексте указать автора цитируемой мысли.

Сноску внизу страницы располагают через 2 интервала от основного текста, после отбивки сплошной линией длиной примерно в 1/3 страницы. Рекомендуется использовать автоматическую вставку сносок (панель в Word: Ссылки – Вставить сноску). Постраничные сноски набираются 10 или 12 кеглем, межстрочный интервал – одинарный.

Примеры оформления постраничных сносок

Книги одного, двух, трёх авторов

[1] Прохоров, Е.П. Исследуя журналистику. Теоретические основы, методология, методика, техника работы исследователя СМИ. – М., 2005. – С.10.

Книги четырёх и более авторов, а также сборники статей

---

[1] Пример сноски. Прохоров, Е.П. Исследуя журналистику. Теоретические основы, методология, методика, техника работы исследователя СМИ. – М., 2005. – С. 10.
[2] Пример сноски. Там же.
[3] Пример сноски. Там же. С.75.

[1] Газетные жанры. – М., 1971. – С. 35 – 36.

Статья из коллективного сборника

[1]Звездкина, Э.Ф. Журналистика в системе политической организации общества / Э.Ф. Звездкина, М.В. Шкондин // Журналистика в политической структуре общества. – М., 1975. – С.19 – 45.

Автореферат диссертации

[1]Кажикин, А.А. Типология отечественной региональной прессы рубежа XX-XXI веков: На примере печатной периодики Воронежской области: автореф. дис... канд. филол. наук. – Воронеж, 2004. – С. 5.

Диссертация

[1] Кажикин, А.А. Типология отечественной региональной прессы рубежа XX-XXI веков: На примере печатной периодики Воронежской области: дис… канд. филол. наук. – Воронеж , 2004. – С. 7.

Статьи из журналов и газет

[1]Шуклина, А. Удивительный подъём региональной прессы // Журналист. – 2007. – № 3. – С.37.

Интернет-источники

[1] Целиков, Д. Электронные версии американских газет могут стать платными// Компьюлента: новостной сайт. URL: http://culture.compulenta.ru/419281 (дата обращения: 15.04.2009).

Обратите внимание: сейчас многие учебники и журналы можно найти в электронном виде, но библиографическое описание и номера

страниц вам нужно давать по печатным версиям этих изданий (если это не pdf, где сохранена структура и номера страниц печатного текста).

Оформление списка используемой литературы. После Заключения приводится список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Алфавитный способ группировки литературных источников в списке отличается тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту.

Источники в списке литературы располагаются в сплошном алфавитном порядке: по алфавиту авторов или названий произведений (для коллективных сборников и т.п.).

Содержащиеся в списке литературы источники должны быть пронумерованы (сквозная нумерация). Библиография должна содержать только те источники, с которыми студент действительно работал. В основном тексте бакалаврской работы должны быть сноски на эти источники.

Если в список входит литература на иностранных языках, она следует за литературой на русском языке (тоже в алфавитном порядке).

Список литературы нужно оформлять в соответствии с установленными правилами **(см. примеры ниже)**. Необходимо соблюдать принцип единообразия оформления. Количество страниц (для книг) указывается, для статей – интервал страниц, на которых расположена данная статья.

Существуют общепринятые сокращения мест издания:

Москва – М.

Ленинград (с 1924 по 1991 г.) – Л.

Петроград (1914–1924) – Пг.

Санкт-Петербург (до 1914 и с 1991 г.) – СПб.

Нижний Новгород – Н. Новгород

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д

London – L.

New York – N. Y.

Paris – P.

Наименования других городов пишутся полностью!

В названиях журналов и газет сокращённо пишут слова *газета – газ., журнал – журн.* Например, *Российская газ.*

Государственный – гос. , университет – ун-т, издательство – изд-во.

При оформлении интернет-источников следует указывать короткий адрес электронного ресурса (адрес главной страницы), например: http://www.relga.ru.

Пример оформления списка использованной литературы

1. Вырковский, А.В. Бизнес-процессы в новостных СМИ: опыт графической презентации [Электронный ресурс] / А.В. Вырковский // Медиаскоп: электронный научный журнал. – Режим доступа: http://www.relga.ru, свободный. – Загл. с экрана.
2. Ким, М.Н. Жанры современной журналистики / М.Н. Ким. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 336 с.
3. Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

4. Кройчик, Л.Е. Система журналистских жанров / Л.Е. Кройчик // Основы творческой деятельности журналиста/ С.Г. Корконосенко. – СПб.: Знание, СПбИВЭСЭП, 2000. – 272 с.

5. Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 240 с.

6. Мими, Л. Женская печать: эволюция, типологические структуры в условиях реформирования общества: дис. ... канд. филол. наук: 10.01.10 / Мими Лу; МГУ. – М., 1998. – 196 с.

7. Пирожкова, Т.Ф. Славянофильская журналистика / Т.Ф. Пирожкова. – М.: Изд-во Московского ун-та, 1997. – 221 с.

8. Плёнкина, Е. Проблемы типологии женских изданий [Электронный ресурс] / Е. Плёнкина // Relga: электронная газета. – Режим доступа: http://www.relga.ru, свободный. – Загл. с экрана.

9. Прохоров, Е.П. Исследуя журналистику: теоретические основы, методология, методика, техника работы исследователя СМИ: Уч. пособие / Е.П. Прохоров. – М.: РИП–холдинг, 2006. – 202 с.

10. Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь/ Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. – М.: ИНФРА-М., 2007. – 495 с.

11. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты: Уч. пособие / З.С. Смелкова [и др.]. – М.: Флинта: Наука, 2007. – 320 с.

12. Тертычный, А.А. Аналитическая журналистика: Уч. пособие для студентов вузов / А.А. Тертычный. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 352 с.

13. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: Уч. пособие / А.А. Тертычный. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 312с.

14. Типология периодической печати: Уч. пособие для студентов вузов / М.В. Шкондин, Л.Л. Реснянская. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 236 с.

15. Федотова, Л.Н. Анализ содержания – социологический метод изучения средств массовой коммуникации / Л.Н. Федотова. – М.: Научный

мир, 2001. – 214 с.

16. Ямпольская, Р.М. Женская пресса: ее типологические особенности / Р.М. Ямпольская // Вестник Московского ун-та. – Сер. 10. Журналистика. –1995. – № 1. – С.15–25.

17. Cosmopolitan: ежемесячный журн. – М.: Фэшн Пресс. – 2014. – № 1 – 12.

18. Dominic, J.R. The Dinamics of Mass Communication / J.R. Dominic. – New York: McGraw-Hill Publishing Company, 1990. – 598 p.

19. Hallahan, K. Three roles of the trade press [Electronic source] / K. Hallahan // Access mode: http://lamar.colostate.edu.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Роль научного руководителя.

Научный руководитель осуществляет научно-методическое руководство работой, помогает студенту выделить наиболее важные и актуальные теоретические и практические аспекты темы; оказывает помощь студенту в составлении плана работы, в выборе литературы и эмпирического материала; устанавливает календарные сроки выполнения всей работы и отдельных ее частей.

Законченная выпускная квалификационная работа бакалавра предоставляется на подпись научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты.

За две-три недели до защиты на кафедрах может проходить **предзащита** дипломных работ. Это позволяет студенту лучше подготовиться к защите, понять, каких замечаний следует ожидать, исправить имеющиеся ошибки. Если предзащита проводится, то выпускник предоставляет научному руководителю свою работу не

позднее, чем за пять дней до нее.

После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель составляет письменный отзыв на работу.

Отзыв руководителя включает в себя следующие элементы:

- характеристика работы (в общем и по всем разделам), указание ее достоинств и недостатков;

- оценка полученных в работе результатов с точки зрения их соответствия поставленным задачам;

- степень самостоятельности студента при выполнении работы;

- возможность допуска к защите (руководитель не выставляет оценку дипломной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГАК).

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть предоставлена рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Не позднее, чем за день до защиты студент предоставляет секретарю Государственной аттестационной комиссии вместе с выпускной работой все необходимые документы: зачетную книжку, отзыв научного руководителя и рецензию.

Без согласия научного руководителя защита выпускной квалификационной работы состояться не может. Исходя из готовности представляемых бакалаврских сочинений, кафедра составляет график защит и назначает рецензентов работ. К моменту внесения в график название ВКР должно быть сформулировано окончательно. Минимум за неделю до назначенной даты защиты распечатанная и переплетенная выпускная квалификационная работа бакалавра представляется на кафедру. Руководитель своей подписью на титульных листах работы удостоверяет ее готовность к процедуре защиты. После этого подпись на титульном листе ставит заведующий кафедрой. Также студент предоставляет кафедре работу на электронном носителе – исправный CD

(700 MB). Файл в формате Doc озаглавливается по схеме: Дипломное сочинение. Фамилия И. О. Полное название работы, год. Обложка диска также должна быть четко идентифицирована – снабжена аналогичной надписью.

Назначенному кафедрой рецензенту студент передает один из экземпляров своего дипломного сочинения (либо, по согласованию, – электронную версию работы). Необходимо помнить, что рецензенту потребуется время на чтение, поэтому отдать ему работу лучше заблаговременно (не позднее, чем за неделю до дня защиты). Если рецензент лично не сможет присутствовать на защите, требуется его письменный отзыв, заверенный подписью (и печатью организации – для внешних рецензентов).

Устная открытая защита дипломных сочинений проходит на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), в которую входит профессорско-преподавательский состав кафедры и приглашенные специалисты отрасли. Согласно процедуре, первое слово предоставляется дипломнику.

Речь студента на защите по длительности должна занимать не более 10–12 минут. Говорить следует по возможности четко, тщательно выговаривая сложные слова и выражения. Невнятный лепет и дрожащий голос крайне негативно характеризуют автора работы в глазах комиссии. Речь имеет смысл отрепетировать. В речи обязательно должны содержаться следующие ключевые пункты: обоснование выбора темы работы, ее актуальность, объект и предмет исследования, его цели и задачи, метод исследования, структура работы и результаты. Приветствуется стремление студента наглядно продемонстрировать полученные им при исследовании данные. Для этого защитную речь может сопровождать презентация, выполненная в программе Microsoft Power Point.

После выступления защищающегося члены комиссии, а также присутствующие, имеют право задавать ему вопросы. Студент должен ответить на каждый из них. Поскольку вопросов может быть много, их следует записывать, чтобы потом не пришлось переспрашивать. Ответы на вопросы членов комиссии – важная проверка студента на научную состоятельность.

В отзыве рецензента, как правило, отмечаются и положительные стороны выпускной квалификационной работы, и его недостатки. После оглашения отзыва автору работы предоставляется слово для ответа. Дипломник вовсе не обязан соглашаться с каждым замечанием, содержащемся в отзыве, но в этом случае он должен аргументировано отстоять свою точку зрения. Высказываться всегда нужно очень корректно, но уверенно. Помочь в этом могут те же «подсказки».

Оглашение отзыва научного руководителя – следующая часть защиты. Отвечать на этот отзыв не нужно, даже если он не является однозначно комплиментарным. Завершает защиту дискуссия (прения).

В дискуссии имеют право принять участие все присутствующие на защите, кроме самого дипломника. Повлиять на мнение членов ГАК на этом этапе автор уже не может. По завершении дискуссии слово вновь предоставляется студенту. В заключительном слове принято благодарить: комиссию, председателя, оппонента, научного руководителя, а также всех, кто помогал автору в работе над его выпускным сочинением. Оценка выпускной квалификационной работы принимается членами комиссии открытым голосованием в отсутствие защищающегося, которому затем эта оценка объявляется. Оценка выставляется по пятибалльной системе.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Андреев, И.Д. О методах научного познания / И.Д. Андреев. – М., 1964. – 184 с.

2. Баженов, Л.Б. Основные вопросы теории гипотезы / Л.Б. Баженов. – М., 1961. – 68 с.

3. Березина, В.Г. Этика и культура научной работы / В.Г. Березина. – СПб., 1999. – 125 с.

4. ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. – Введ. 2002-07.-01. М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

5. ГОСТ 7.1. – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

6. ГОСТ 7.0.5. – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01.-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

7. ГОСТ 7.83 – 2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 2002-07.-01. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2002. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

8. Девятко, И.Ф. Основы социологического исследования / И.Ф. Девятко. – М., 2002. – 208 с.

9. Журналист. Социологические и социопсихологические исследования / Под ред. Л. Свитич, А. Ширяевой – М., 1994. – 168 с.

10. Корнилов, Е.А. Методологические проблемы исследования

журналистики / Е.А. Корнилов. – Ростов-на-Дону, 1997. – 224 с.

11. Методологические основы изучения региональной печати / Под ред. Я.Н. Засурского. – М., 1993. – 97 с.

12. Прохоров, Е.П. Исследуя журналистику. Теоретические основы, методология, методика, техника работы исследователя СМИ: Уч. пособие / Е.П. Прохоров. – М.: РИП-Холдинг, 2006. – 200 с.

13. Филатова, О.Г. Социология массовой коммуникации / О.Г. Филатова. – М.: Гардарики, 2006. – 288 с.

14. Фомичёва, И.Д. Социология СМИ / И.Д. Фомичёва. – М.: Аспект-Пресс, 2012. – 335 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
Московский Институт Телевидения и Радиовещания «Останкино»

Кафедра журналистики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА БАКАЛАВРА

Тема:

КОНЦЕПЦИЯ РУБРИКИ
ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ
(на примере рубрики «Красота и здоровье»
передачи «Доброе утро», «Первый канал»)

Студентки 4 курса
Группы 1094 тжд
Факультета журналистики
Ивановой Ирины Сергеевны

_____
подпись
«_____»_____2015 г.

Допустить к защите:
заведующий кафедрой:
д.ф.н., профессор
Распопова Светлана Сергеевна

_____
подпись

Научный руководитель:

к.ф.н., доцент
Городничева Марина Андреевна

_____
подпись

МОСКВА
2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

<u>Образец оглавления выпускной квалификационной работы</u>

Оглавление

Введение 3

Глава 1. Медиаобраз, военная проблематика в СМИ: общая характеристика понятий 6

1.1. Основные черты медиаобраза 6

1.2. Особенности отражения темы войны в прессе 11

Краткие выводы 16

Глава 2. Анализ публикаций, посвященных теме Великой Отечественной войны в «Комсомольской правде» и «Московском комсомольце» 20

2.1. «Комсомольская правда» и «Московский комсомолец»: характеристика изданий 20

2.2. Идейно-тематический анализ публикаций, посвященных 70-летию битвы под Москвой 35

Краткие выводы 58

Заключение 59

Список использованной литературы 60

Приложение 1. Таблица контент-анализа газет «Комсомольская правда» и «Московский комсомолец» 67