

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.СТОЛЬПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Институт экономики и финансов

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового
контроля

Методические рекомендации к выполнению
курсовой работы
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»
ФГОС ВО 38.03.01 – Экономика

Омск 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

1. Общие положения
2. Выбор темы курсовой работы
3. Подбор и изучение литературы
4. Цель и задачи курсовой работы
5. Характеристика этапов выполнения курсовой работы
6. Методические указания к разработке основных частей курсовой работы
7. Требования к оформлению курсовой работы
8. Порядок проверки и собеседования по курсовой работе
9. Примерные темы курсовых работ
10. Проверка на наличие заимствований

Приложение А – Примерный обобщенный план – график выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Приложение Б – Образец оформления титульного листа курсовой работы

Приложение В – Образец оформления задания для выполнения курсовой работы

Приложение Г – Образец оформления оценочного листа проверки курсовой работы

Приложение Д – Образец оформления содержания курсовой работы

Приложение Е – Оформление списка использованной литературы

Приложение Ж - Акт проверки на наличие заимствований

Список рекомендуемой литературы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы по данной дисциплине является обязательным условием при изучении бухгалтерского учета в соответствии с учебным планом специальности ФГОС ВПО 38.03.01 – Экономика.

Курсовая работа – это квалификационная научная работа. Она должна быть написана самостоятельно под руководством преподавателя, который выступает в роли научного руководителя.

Курсовая работа является одной из важнейших форм учебной работы. Её выполнение должно способствовать углубленному освоению теоретического материала и приобретению навыков в области представления информации в системе бухгалтерского управленческого учета. В ходе изучения бухгалтерского учета важно уметь переложить теоретический материал на конкретные практические материалы. От студента требуется также делать обобщения, выводы и предложения по совершенствованию бухгалтерского учета на конкретном предприятии.

Материал курсовой работы базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале предприятия, экспериментальных и статистических данных.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы является важным этапом при подготовке к написанию работы. Именно выбор проблемы определяет стратегию исследования и направление научного поиска.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Тема курсовой работы выбирается из предлагаемого перечня, который находится на кафедре. Студент может предложить свою тему работы с обоснованием целесообразности её исследования. Для охвата всего материала изучаемого дисциплиной, число студентов, выполняющих курсовую работу по одной теме, ограничивается одним – двумя.

Курсовая работа может ставить своей целью развитие положений, выдвинутых той или иной научной школой, либо использование этих положений в практике конкретного предприятия.

Тема исследования может быть узкой, когда её цель – решение частных вопросов в рамках той или иной научной концепции. В целом такая работа должна отражать взгляд студента, его концептуальную установку, либо научный вклад, который вносит студент в разработку общей концепции.

Тема исследования может быть широкой – когда её цель – освещение общих проблем в рамках определенного предмета. В целом такая работа должна отражать все аспекты предмета, иметь сопоставительные выводы и взгляд студента на изучаемую проблематику.

Помочь выбрать тему курсовой работы студенту могут следующие приемы:

1. Просмотр тематического каталога в библиотеке.
2. Просмотр тематических рубрик периодики.
3. Просмотр тематики выпускных квалификационных работ.
4. Формулировка научных и практических интересов студента и его научного руководителя.

При выборе темы курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» следует обратить внимание на следующий момент. Материал курсовой работы может

быть в дальнейшем использован при написании выпускной квалификационной работы, если она будет выполняться на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля. Поэтому следует уже на 3 курсе определиться с тематикой выпускной квалификационной работы.

После выбора темы её необходимо обязательно согласовать со своим научным руководителем.

3. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Прежде чем приступить к составлению плана курсовой работы, следует изучить всю имеющуюся информацию по изучаемому вопросу в области бухгалтерского управленческого учета.

Источниками информации могут служить учебники, учебные пособия, монографические издания, периодическая литература по бухгалтерскому учету.

Основным источником для написания курсовой работы должны быть нормативные и правовые акты. Необходимые законы, инструкции, методические указания, положения студенты могут найти в информационно-правовых системах «Гарант» и «Консультант Плюс».

Не следует заниматься точным копированием информации. Материал должен быть хорошо изучен и систематизирован.

Рекомендуется начать изучение подобранной литературы с работ, отражающих теоретические аспекты исследуемой темы. Затем можно ознакомиться с другими материалами.

На качество курсовой работы существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных предприятия, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Существует две формы отражения фактического материала. Это цитаты и пересказ текста первоисточника. В случае пересказа текста первоисточника должна быть исключена вероятность искажения мысли автора. Поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

Цитаты используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. С помощью цитат можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого явления. Цитаты могут использоваться для подтверждения отдельных суждений, которые делает студент.

Общие требования к цитированию следующие: текст цитаты заключается в кавычки. Текст цитаты должен быть полным и без произвольного сокращения. Допускается пропуск слов, но смысл при этом не должен меняться и оформляется пропуск слов многоточием. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель курсовой работы – более углубленное изучение и разработка определенной темы

или отдельной проблемы.

Задачи курсовой работы:

- повышение профессионального уровня студентов;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы над отдельной темой или проблемой.

В процессе подготовки и написании курсовой работы у студентов формируются навыки поиска и накопления теоретической информации, ее систематизации и обобщения; сбора и обработки фактического материала и его анализа; теоретического осмысления, логического изложения и аргументированного обоснования отстаиваемой концепции; умение делать выводы и формулировать практические рекомендации.

Написание курсовой работы позволяет в комплексе использовать разнообразные формы изучения дисциплины, развивать навыки творческого и самостоятельного подхода к изучению теоретического и практического материала.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ЭТАПОВ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1 этап – выбор темы курсовой работы.

При выборе темы курсовой работы студенту необходимо руководствоваться рекомендуемой примерной тематикой работ (п. 9) с учетом выбранной темы дипломной работы и студенческих научных исследований, выполняемых на кафедрах. Студент может предложить свою тему работы с обоснованием целесообразности её исследования. Тема утверждается преподавателем. По одной теме число студентов, выполняющих курсовую работу, ограничивается двумя, но объект наблюдения (организация) должен быть разный.

2 этап – подбор и изучение литературы.

Хорошо составленная библиография по теме курсовой работы – залог успеха.

Библиография по теме обязательно должна включать в себя как учебную, так научную и популярную литературу по разрабатываемым в курсовой работе вопросам.

Для написания курсовой работы, следует изучить всю имеющуюся информацию по изучаемому вопросу в области управленческого учета.

Источниками информации могут служить нормативные и правовые акты, учебники, учебные пособия, монографические издания, периодическая литература по бухгалтерскому управленческому учету.

В связи с постоянным изменением законодательной базы в области бухгалтерского учета необходимо использовать литературу, выпущенную один – два года тому назад, а также редакции положений по бухгалтерскому учету, которые включают последние изменения в бухгалтерском законодательстве.

Рекомендуется начать изучение подобранной литературы с работ, отражающих теоретические аспекты исследуемой темы. Затем можно ознакомиться с другими материалами. Изучая литературные источники, необходимо тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими воспользоваться.

3 этап – изучение литературы и составление плана.

Изучение литературы и составление плана курсовой работы – трудоемкий этап работы. План курсовой работы целесообразно составлять после ознакомления со значительной частью литературы. Его роль заключается в том, что он определяет основные направления работы, логику ее построения, круг вопросов и развитие содержания.

План может быть кратким или развернутым (сложным), что зависит от сложности и характера темы. Но в любом случае в нем не должно быть более 3 – 5 пунктов.

К плану предъявляется ряд требований:

- план должен точно соответствовать теме работы;
- объем темы и все вопросы плана должны быть соразмерны, что предполагает полное, исчерпывающее раскрытие содержания темы;
- между вопросами, включенными в план, должна существовать логическая связь и взаимообусловленность.
- вопросы плана формулируются кратко, ясно и точно.

В методических указаниях представлены планы курсовых работ по темам, однако студент может вносить в них изменения по согласованию с преподавателем.

4 этап – написание текста и оформление работы

Это наиболее ответственный этап работы студента, требующий проявления всех его творческих способностей и большой самостоятельности.

Самостоятельность студента при написании курсовой работы проявляется:

- в понимании и раскрытии актуальности изучаемой темы;
- в ознакомлении с рядом серьезных научных работ и статей по теме;
- в аналитическом обзоре использованной литературы и выражении к ней собственного отношения, в личной оценке информационной, научной и практической ценности теоретического источника;
- в умении обобщать, систематизировать материал, находить в нем главное, основное, ориентироваться в потоке управленческой информации;
- в сочетании теории с практикой, умении анализировать современную управленческую практику, практически осмысливать теорию управления, понять ее ценность для повышения эффективности своей будущей деятельности в роли менеджера;
- в умении высказать собственное мнение и творческое отношение к решению поставленных проблем, обосновать свою точку зрения по той или иной дискуссионной проблеме;
- в умении сделать общие выводы по изученной теме и сформулировать практические рекомендации по повышению эффективности управления, связанные с разработанной темой.

Для написания текста курсовой работы глубоко и полно раскрывающего содержание темы студентам рекомендуется:

1. Хорошо представить себе понятийный аппарат темы, т.е. систему понятий, с помощью которых она должна быть раскрыта.

Каждое понятие в тексте работы следует точно определить в соответствии со всеми требованиями логики.

2. Использовать системный метод в организации и изложении материала. Тему курсовой работы следует рассматривать как целостную единую четко организованную теоретическую систему, состоящую из последовательно расположенных и взаимосвязанных информативных звеньев, раскрывающих содержание каждого вопроса плана работы.

3. В раскрытии содержания вопросов ориентироваться на структурный метод, который помогает структурировать как исследуемые объекты, так и проблемы, что предполагает вычленение в них основных элементов и установление связей и отношений между ними.

5 этап – оценка и собеседование по курсовой работе.

Оценка и собеседование по курсовой работе, его четкая организация и проведение являются важной формой учебного процесса, имеющей к тому же большое воспитательное значение.

План-график выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» представлен в *приложении А*.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из следующих частей:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание для выполнения курсовой работы;
- 3) Оценочный лист проверки курсовой работы;
- 4) План-график выполнения курсовой работы;
- 5) Содержание;
- 6) Введение (2 стр.);
- 7) Теоретическая часть – 1 глава (8-10 стр.);
- 8) Характеристика предприятия – 2 глава (6-8 стр.)
- 9) Практическая часть на примере конкретной темы и организации – 3 глава (15-20 стр.);
- 10) Выводы и предложения (2-3 стр.);
- 11) Список использованной литературы;
- 12) Приложения.

Написание курсовой работы начинается с рассмотрения теоретических аспектов изучаемого вопроса.

Во **введении** дается краткая характеристика актуальности темы исследования. Отмечается уровень современного состояния изученности вопроса и обосновывается необходимость проведения исследования. Формулируются цель и задачи исследования. Описывается объект и предмет исследования, методы исследования, применяемые при написании работы.

При освещении актуальности показывается суть проблемной ситуации. От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к формулировке цели работы, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. **Это обычно делается в форме перечисления** (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта. **Объектом наблюдения** является выбранное предприятие.

Объем введения не должен превышать 2 страниц.

Основная часть работы состоит из трех разделов. По объему это самая большая часть. Каждый раздел имеет свое название и состоит из *трех-четырёх* подразделов.

Первый раздел – **теоретический**. Данный раздел должен содержать *нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета*. Также в данном разделе должны быть отражены *теоретические вопросы* бухгалтерского управленческого учета, учета затрат, калькулирования себестоимости - в зависимости от выбранной темы.

По объему этот раздел должен составлять 8-10 страниц.

Второй раздел – **практический** (на уровне организации). Второй раздел называется **«Характеристика организации»**. Данный раздел в обязательном порядке включает следующие пункты:

2.1 Структура и виды деятельности

2.2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

2.3 Организация бухгалтерского учета и контроля

В данной главе следует проработать такие вопросы как: *месторасположение организации, основные виды её деятельности, структуру организации (производственную и*

управленческую структуру), основные финансовые показатели, кратко описать организацию бухгалтерского учета на предприятии и используемую форму контроля. Период исследования – два предыдущих года.

По объему данный вопрос не должен занимать более 6-8 страниц.

Третий раздел – **практический** (на уровне организации). Данный раздел может называться «**Организация бухгалтерского управленческого учета ... (в зависимости от выбранной темы)**», он может включать следующие пункты:

3.1 Первичный учет ... (в зависимости от выбранной темы)

3.2 Аналитический и синтетический учет ... (в зависимости от выбранной темы)

3.3 Совершенствование бухгалтерского управленческого учета ... (в зависимости от выбранной темы)

3.5 Другие...

Выделенные пункты третьей главы являются примерными, их содержание и количество зависит от выбранной темы курсовой работы. *Обязательным является описание первичного, аналитического и синтетического учета (по теме) с применением первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета, а также составление схем(ы) корреспонденций счетов (самолет). Период исследования – один предыдущий год.*

По объему данный вопрос не должен занимать более 15-20 страниц.

Выводы и предложения являются смысловым завершением курсовой работы. Они должны содержать конкретные выводы, вытекающие из курсовой работы. При работе над выводами студент должен ясно помнить о целях и задачах, поставленных в начале работы. Заключительная часть показывает, насколько полно удалось студенту справиться с проблемами, вытекающими в ходе исследования выбранной темы. По объему эта часть работы не должна превышать двух-трех страниц.

Курсовая работа должна содержать в себе список использованной литературы. В него включаются монографии, журнальные и газетные статьи, законодательные акты. Список литературы должен быть не менее чем из 15 источников информации.

Обязательным в курсовой работе по бухгалтерскому управленческому учету является наличие **приложений**. В данной части работы располагаются громоздкие таблицы, статистическая информация, которая занимает много места и не может быть размещена в основных разделах курсовой работы. **В приложении размещают бухгалтерскую документацию, которая дополняет информацию, представленную в практической части. Необходимо приложить первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, а также учетную политику для целей бухгалтерского управленческого учета.** Кроме того, описание первичного, аналитического и синтетического учета должно сопровождаться ссылкой на приложение, содержащее копию первичного документа, регистра аналитического и синтетического учета за последний исследуемый период (год). Работа будет содержательней, если автор на конкретных примерах рассмотрит исследуемые вопросы с приложением оправдательных документов. По тексту работы обязательны ссылки на приложения.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в компьютерном варианте на белой бумаге формата А4 через 1,5 интервал между строками: плотность текста 28-30 строк на странице. Размер шрифта – 14, гарнитура - Times New Roman. На странице должны быть оставлены поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Выключка текста должна быть по

ширине (выравнивание), заголовки располагают по центру без абзацного отступа. Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки.

Титульный лист является первой страницей работы, но номер на ней не ставится (*приложение Б*). К курсовой работе прикладывается задание для выполнения курсовой работы (*приложение В*) и оценочный лист проверки курсовой работы (*приложение Г*), которые распечатываются с двух сторон. Нумерация страниц начинается с введения. Структурно работа состоит из содержания (*приложение Д*), введения, разделов и подразделов, выводов и предложений, списка использованной литературы, приложений, которые оформляются прописными буквами.

Содержание основного текста разделяется на разделы и подразделы. Разделы нумеруются арабскими цифрами, пишутся прописными (заглавными) буквами. Каждый из разделов должен начинаться с новой страницы по центру. После написания заголовка ставится точка. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками разделов, подразделов и текстом – два интервала (или 8 мм).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точками. В конце номера перед его названием ставится точка: 2.1., 2.2., и т.д. Название начинается с заглавной буквы (прописной), а далее пишется строчными буквами.

Пример:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРССКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ЗАТРАТ ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета затрат

Текст следует разделять на абзацы по смыслу. Абзацный отступ составляет 1 см. Для перечисления каких-либо положений или объектов, после обобщающего слова следует поставить двоеточие, перечисление начинать со следующей строки, предварительно поставив тире или букву, или арабскую цифру со скобкой.

В тексте не допускаются: подчеркивание, жирный шрифт, жирные точки, галочки и прочие отступления от требований методических указаний. Ссылки на источник литературы указывается в квадратных скобках [2, с. 15].

Оформление таблиц

Таблицы предназначаются для удобного представления большого цифрового материала. Они оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105-95.

В зависимости от размера таблицы ее следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Громоздкие таблицы, занимающие 2 страницы и более, следует вынести в приложение. Малые таблицы необходимо полностью располагать на одной странице, т.е. без их переноса и продолжений. Таблицы нумеруются арабскими цифрами по всему тексту (сквозная нумерация).

Номер таблицы размещается в левом верхнем углу на одной строке с заголовком. Название таблицы пишется строчными буквами, кроме первой заглавной. Оно должно полностью отражать содержание таблицы, быть точным и кратким, размещаться на одной странице с самой таблицей.

Если перенос таблицы на следующую страницу все-таки необходим, «шапку» таблицы можно заменить соответственно номерами граф. При этом графы нумеруются как в первой, так и в последующих частях таблицы. Над последующими частями таблицы пишутся слова «Продолжение таблицы 1» (с указанием ее номера) и «Окончание таблицы 1» на следующей странице.

Оформление рисунков

Рисунками в работе именуется все иллюстрации, фотографии, графики, схемы и пр. Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться и в приложении. Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа.

Каждый рисунок должен иметь номер, он проставляется арабскими цифрами и помещается вместе с заглавием под рисунком. Нумерация, как и у таблиц, должна быть сквозной. На все рисунки в тексте должны быть ссылки, например: «Как видно из рисунка 2....».

Написание формул

Формулы выполняются в компьютерном варианте по центру страницы, пояснения к формулам пишутся после запятой, с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где», после которого не ставится двоеточие.

Пояснения к формуле располагаются колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приводятся в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном виде. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые записываются на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация – сквозная по всему тексту. При ссылках на формулу дается ее номер в круглых скобках.

Например:

Коэффициент текущей ликвидности К_{тл} определяется как отношение суммы оборотных активов к сумме краткосрочных обязательств:

$$K_{тл} = \frac{OA}{КО} * 100\% \quad (1)$$

где OA - оборотные активы, тыс. руб.;

КО — краткосрочные обязательства, тыс. руб..

Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставляется не менее одной свободной строки.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы начинается с отдельной страницы, пишется прописными буквами. Он включает книги, статьи из журналов и сборников научных трудов, законы, нормативные акты, положения, инструкции и др. Источники литературы располагаются в алфавитном порядке, нумеруются арабскими цифрами и оформляются по ГОСТ-7.1-2003 (приложение Е).

Оформление приложений

Приложения оформляются после списка использованной литературы, в них помещаются материалы, дополняющие текст основного документа. Ссылки на приложения обязательны.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ А» пишется по центру, обозначается заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. В случае полного использования алфавита допускается обозначать приложения арабскими буквами (А1, Б1, В1 и т.д.).

Все приложения должны иметь отражение на листе оглавления работы с их номерами, названиями и номерами страниц, на которых они начинаются.

Нумерация страниц приложений является продолжением страниц всего текста работы.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Выполненная и представленная студентом курсовая работа проверяется в срок **до 10 дней преподавателем** – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе.

При оценке работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности. Одновременно рецензент отмечает её положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Затем работа возвращается преподавателю. Следует помнить, что в проверенный вариант исправления вносить нельзя. Доработку необходимо осуществлять на дополнительно подшитых листах. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование, с обязательным представлением первой рецензии.

Собеседование по курсовой работе является одной из форм проверки знаний у студента по конкретному вопросу.

Цель собеседования:

- показать высокий уровень требований к качеству работы;
- выяснить степень глубины, прочности понимания и усвоения студентом разработанной им темы;
- проверить уровень самостоятельности в написании и осмыслении рассмотренных вопросов;
- обнаружить степень свободы в освоении изученного материала, ориентации в литературе.

Во время собеседования должна быть создана атмосфера научного обсуждения, в которой студент может показать не только глубину своих знаний, но и умение высказать собственное мнение и отстаивать свои убеждения. Таким образом, в ходе собеседования студент учится приобретать навыки выступления, научного подхода к изложению содержания работы, ведения дискуссии.

Во время собеседования студент отвечает на заданные ему вопросы, касающиеся проработанной темы курсовой работы. Ответ должен быть четким и по существу.

Каждый студент оценивается по следующим параметрам:

1. Срок сдачи работы
2. Содержательная полнота курсовой работы и четкость изложения
3. Степень раскрытости темы, владения изученным материалом, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
4. Оформление работы
5. Ответы на вопросы во время собеседования

Каждый показатель оценивается преподавателем и выводится итоговая оценка.

9. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

| |
|---|
| Организация и совершенствование учёта издержек обращения |
| Системы управленческого учета на предприятии и их совершенствование |
| Основы организации бухгалтерского управленческого учёта |

| |
|---|
| Применение элементов управленческого учета в практике российского бухгалтерского учета |
| Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции |
| Заккрытие операционных и результативных счетов |
| Организация системы управленческого учета |
| Методические аспекты управленческого учета, определяемые в учетной политике |
| Управленческий учет и система внутривозрастной отчетности |
| Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат выпускаемой продукции, в том числе при наличии ограничивающего фактора, как преимущество системы «директ-костинг» |
| Система внутривозрастной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса |
| Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» в управленческом учете |
| Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат |
| Управленческий учет производственной деятельности |
| Управленческий учет организационно-управленческой деятельности |
| Методика закрытия счетов по учету расходов на организацию производства и управления |
| Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий |
| Основные принципы учёта производственных затрат |
| Бюджетирование в бухгалтерском управленческом учете |
| Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности |
| Учет затрат и закрытие счета вспомогательного производства |
| Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости |
| Учёт затрат, выхода продукции растениеводства и исчисление её себестоимости |
| Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах |
| Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности |
| Учёт затрат, выхода продукции и расчет её себестоимости в растениеводстве |
| Управленческий учет при принятии управленческих решений в процессе предпринимательской деятельности |
| Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости |
| Учёт расходов на организацию производства и управления |
| Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве |
| Проблемы организации управленческого учета в организации |
| Методика анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль» |
| Понятие, классификация и значение затрат |
| Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) |
| Организация бухгалтерского управленческого учета |
| Принятие краткосрочных управленческих решений по данным бухгалтерского управленческого учета |
| Основные проблемы оптимизации себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий |
| Оптимизация затрат на производство и управление |
| Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы |
| Учет затрат по факторам производства и центрам ответственности |
| Разработка системы управленческого учета на предприятии агропромышленного комплекса |
| Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» |
| Прогнозирование финансового результата работы на основе данных управленческого учета |
| Учет затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств |
| Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений |

| |
|--|
| Система внутренней отчетности и ее роль в управлении предприятием |
| Управленческий учет в торговых организациях |
| Управленческий учет доходов и расходов |
| Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост» |
| Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации |
| Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы |
| Основы калькулирования себестоимости продукции |
| Роль управленческого учета в повышении эффективности стратегии управления предприятием |
| Учёт расходов на малом предприятии |
| Учет расходов будущих периодов |
| Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат |
| Управленческий учет издержек обращения в торговых организациях |
| Системы контроля исполнения бюджетов. Анализ отклонений |
| Управленческий учет и его место в системе управления предприятием. |
| Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности в управленческом учете |
| Бюджетирование и контроль затрат |
| Гармонизация бухгалтерского управленческого учета в Российской Федерации |
| Управленческий учет материально-производственных запасов |
| Составление и контроль смет расходов |
| Организация и совершенствование учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов |
| Нормативный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности, сфера применения |
| Особенности технологии и организации производства и их влияние на учет затрат на производство и калькуляцию продукции (работ, услуг) |
| Понятие стандартизации бизнес-процессов в организации и автоматизации систем управленческого учета |
| Состав производственных затрат по экономическим элементам и организация их учета |
| Планирование в условиях риска и неопределенности как одна из задач управленческого учета |
| Затраты: их поведение, учет и классификация |
| Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета |
| Планирование и контроль уровня запасов в управленческом учете |
| Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета |
| Учёт затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости |
| Заккрытие операционных и результативных счетов |

10. ПРОВЕРКА НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Необходимо осуществлять проверку письменных работ студентов (курсовые работы (проекты), дипломные работы (проекты), рефераты, контрольные работы и др.) на оригинальность с использованием системы выявления неправомерных заимствований «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru).

Прием письменных работ осуществляется НПП кафедр университета в сроки установленные графиком выполнения работ и установленные локальными нормативно - правовыми актами университета.

Для проведения проверки, работы принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях. Под *бумажной версией* письменных работ понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно - правовыми актами университета к выпускным квалификационным работам для целей итоговой государственной аттестации, к курсовым работам и курсовому проектированию и иным видам письменных работ, распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

Под *электронной версией* письменных работ понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно - правовыми актами университета к выпускным квалификационным работам для целей итоговой государственной аттестации, к курсовым работам и курсовому проектированию и иным видам письменных работ, и записанный на машиночитаемый носитель информации (диск, флэш - накопитель и/или иное). Электронные версии письменных работ представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf.

Для проверки на диске предоставляются *два варианта работы*: подготовленная и оформленная курсовая работа, и курсовая работа, подготовленная для проверки в системе антиплагиат. Для проверки работ в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, введение, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Наличие заимствований основывается на требованиях, предъявляемых к научным работам (таблица).

Таблица - Требования к уровню оригинальности в научных работах

| | Вид научной работы | % оригинальности |
|--|----------------------------------|-------------------------|
| | Диссертация | Не менее 90 |
| | Автореферат | Не менее 90 |
| | Статья в научном журнале | Не менее 90 |
| | Статья в научном сборнике | Не менее 90 |
| | ВКР | Не менее 51 |
| | Курсовая работа /курсовой проект | Не менее 50 |
| | Реферат и др. | Не менее 50 |

Предварительно, до сдачи на кафедру студенты проверяют курсовую работу на наличие заимствований. Результаты проверки необходимо оформить в *акте проверки на наличие заимствований* (приложение Ж). Для обоснования акта прилагается *отчет о проверке*. Результаты проверки вкладываются в каждую работу (акт и отчет).

Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

| Наименование этапа выполнения проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе | Расчетная трудоемкость, час. | Примечание (форма отчётности/ текущего контроля хода выполнения) |
|---|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 4 |
| 1. Подготовительный этап | | Задание студенту на выполнение КР |
| 1.1.Выбор темы | 1 | Согласованная тема КР |
| 1.2. Подбор и изучение литературы | 6 | |
| 1.3 Составление плана работы | 2 | Согласованный план КР |
| 2. Разработка темы проекта (основной этап) | | |
| 2.1. Написание теоретической части | 6 | Предварительный вариант теоретической части КР |
| 2.2. Анализ деятельности предприятия | 4 | Предварительный вариант второй части КР |
| 2.3 Изучение организации участка управленческого учета на предприятии | 6 | Предварительный вариант третьей части КР |
| 3. Заключительный этап | | Окончательный вариант КР |
| 3.1. Оформление отчета (пояснительной записки, чертежей) | 2 | Ответы на вопросы и замечания руководителя КР |
| 3.2. Подготовка к собеседованию | 2,5 | |
| 3.3. Собеседование | 0,5 | |
| Итого на выполнение проекта (работы) | 30 | |

Образец оформления титульного листа курсовой работы
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. П.А. СТОЛЫПИНА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Тема: «Бухгалтерский управленческий учет затрат вспомогательного производства в (название организации) Омского р-на, Омской области»

Студента (группа, форма обучения) _____ И.О. Фамилия

Дата сдачи КР _____

Отметка о допуске КР к собеседованию: _____

Руководитель КР
Доцент/старший преподаватель, к.э.н. _____ И.О. Фамилия

Дата собеседования _____

Оценка _____

Омск – 201_

Образец оформления задания для выполнения курсовой работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Институт экономики и финансов**

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
Бухгалтерский управленческий учет**

| | |
|--|--|
| Студент: | Фамилия Имя Отчество |
| Общая тематическая направленность НИР студента: | Бухгалтерский управленческий учет в организации |
| Объект наблюдения курсовой работы: | Название предприятия |
| Тема курсовой работы | Название темы КР |
| Срок сдачи студентом выполненной курсовой работы на выпускающую кафедру: | До _____ 201_ г. |

**Основные требования
к выполнению курсовой работы:**

| 1 | 2 |
|---|--|
| 1. Общие требования к структуре курсовой работы: | 1 – теоретическая часть; 2 – аналитический раздел, включающий: - характеристику предприятия; - состояние изучаемого вопроса на предприятии; - рекомендательный раздел практической части. |
| 2. Ключевые требования к содержанию курсовой работы: | - систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования; - выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования КР по итогам проведённого анализа; - разработка и обоснование рекомендаций. |
| 3. Общие требования к написанию курсовой работы: | - авторская самостоятельность; полнота исследования; - высокий теоретический и практический уровень выполненной КР; - внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала текста КР; - грамотное изложение текста. |
| 4. Исходные данные для написания курсовой работы: | - нормативно-правовые акты РФ в области бухгалтерского учета и аудита; - научная литература и публикации по теме исследования; - документы организации – объекта наблюдения, необходимые для выполнения курсовой работы в соответствии с видом и темой работы. |

Окончание приложения В

| 1 | 2 |
|---|--|
| 5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов: | |
| 1) | Теоретические аспекты бухгалтерского управленческого учета ... |
| 2) | Характеристика предприятия - объекта наблюдения |
| 3) | Организация бухгалтерского управленческого учета ... |
| 6. Перечень (примерный) обязательного дополнительного материала: | |
| 1) | Первичные документы по учету ... |
| 2) | Регистры синтетического и аналитического учета ... |
| 3) | Другие пункты, дополняющие текст курсовой работы |
| 7. Требования к компоновке и оформлению курсовой работы | |
| Изложены в методических указаниях по написанию КР | |
| 8. План-график выполнения курсовой работы: | |
| Изложен в методических указаниях по написанию КР | |
| 9. Требования, связанные с собеседованием по курсовой работе | |
| 1) | В ходе собеседования по курсовой работе продемонстрировать: |
| | - готовность решать профессиональные задачи, предусмотренные ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика, с учётом профессиональной направленности программы; |
| | - надлежащий уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры |
| 2) | Другие требования изложены в методических указаниях |

Дата выдачи задания _____

Руководитель курсовой работы,
Доцент/, к.э.н.

И.О. Фамилия

Задание к исполнению принял

Студент

И.О. Фамилия

**Образец оформления оценочного листа
проверки курсовой работы**

| ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | | | | |
|---|---|--|---|------------|
| Студент очной формы обучения | | <i>И.О. Фамилия</i> | | |
| Курсовая работа сдана на проверку - | | без нарушения / с нарушением установленных сроков | | |
| А. Поэлементная оценка представленной на проверку КР | | | | |
| Элементы КР ** | Наличие данного элемента в проверяемой КР (+/-) | Качественная характеристика* исполнения элемента КР по позициям: | | |
| | | Содержательная сторона | | Оформление |
| | | содержательная полнота | чёткость и логика изложения | |
| Титульный лист | | X | X | |
| Задание студенту на курсовую работу | | X | X | |
| Содержание | | X | X | |
| Введение | | | | |
| <i>1. Название первой главы</i> | | | | |
| <i>2. Название второй главы</i> | | | | |
| <i>3. Название третьей главы</i> | | | | |
| Выводы и предложения | | | | |
| Список использованной литературы | | | X | |
| Приложения | | | X | |
| Б. Показатели качественной характеристики документа в целом | | | | |
| Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в КР предусмотренных разделов: | <i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i> | Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций: | <i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i> | |
| Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста КР: | <i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i> | Б.4 Творческий подход к формированию КР: | <i>(имеет место/ не проявлен)</i> | |
| * Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов работы и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ) | | | | |
| ** Название разделов и подразделов КР заполняется магистрантом индивидуально в соответствии с проработкой материала по теме исследования | | | | |

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ КР:

ЗАМЕЧАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ:

Руководитель курсовой работы _____ **И.О. Фамилия**

Образец оформления содержания курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ЗАТРАТ ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Нормативное регулирование учета затрат и калькулирования себестоимости

1.2. Теоретические вопросы учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов

1.3. Калькулирование себестоимости услуг вспомогательного производства

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «СТАРТ»

2.1. Структура и виды деятельности организации

2.2. Финансово-экономическая характеристика организации

2.3. Организация бухгалтерского учета и аудита в организации

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА В СПК «РАССВЕТ» ИСИЛЬКУЛЬСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Первичный учет затрат на производство продукции животноводства

2.2. Аналитический и синтетический учет затрат вспомогательного производства

2.3 Калькулирование себестоимости продукции растениеводства

2.4. Совершенствование управленческого учета затрат

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Оформление списка использованной литературы (образец)

Оформление книг

Если у книги один автор

1. Рыжков Н.Г. Животные на выращивании и откорме: лекция / Н.Г. Рыжков. – Омск: Изд-во ОмГАУ, 2015. – 38 с.

Если у книги два-три автора

1. Рыжков Н.Г. Улучшение природных кормовых угодий Западной Сибири: лекция / Н.Г. Рыжков, А.Ф. Степанов, В.Н. Костомаров. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2014. – 38 с.

Если у книги четыре и более авторов

1. Переработка молока и молочных продуктов : учеб. пособие / Н.Г. Рыжков [и др.]. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2015. – 138 с.

Если книга под редакцией

1. Омская область на пороге тысячелетия: политика, экономика, культура: монография / под общ. ред. С.В. Новикова, В.Н. Костомарова. – Омск: Изд-во ОмГАУ, 2015. – 38 с.

Статьи

Статья из газеты

1. Об архивном деле в Российской Федерации: Федер. закон Рос. Федерации // Рос. газ. – 2014. – 27 окт. – С. 9–10.

Статья из журнала

1. Рыжков Н.Г. *Название статьи* / Н. Г. Рыжков, А.Ф. Степанов // *Название журнала*. – 2014. – № 9. – С. 64–65.

Законодательные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 64 с.

Источники из Интернета, информационно-справочных систем

1. Учет денежных средств [Электронный ресурс]. – М., [20-]. – Режим доступа: [http : // www. msn. com /](http://www.msn.com/).
2. Учет денежных средств [Электронный ресурс]. – М., [20-]. – Режим доступа: информационно-правовая справочная система ГАРАНТ.

АКТ ПРОВЕРКИ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО «Омский ГАУ» на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста курсовой работы:

| ФИО, группа, направление подготовки | Название работы | Научный руководитель |
|---|---|---------------------------|
| Иванов И.И, 34 группа, направл. подг. 080100.62 | Бухгалтерский учет затрат основного производства в ЗАО «Мир» г. Омска | К.э.н., доцент Гапон М.Н. |

Курсовая работа подготовлена по итогам обучения по дисциплине Бухгалтерский управленческий учет на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 2016 году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в курсовой работе составляет _____ %.

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:

Курсовая работа соответствует требованиям и может быть допущена к собеседованию.

Согласовано:

Научный руководитель

Гапон М.Н.

С результатами проверки ознакомлен:

Иванов И. И.

Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) Федеральный закон от 31.07.1998г. № 146 - ФЗ. (ред. от 07.05.2013) [Электронный ресурс]. – М. , [2016]. – Режим доступа : информационно-правовая справочная система Консультант.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117 – ФЗ. (ред. от 07.05.2013) [Электронный ресурс]. – М. , [2016]. – Режим доступа : информационно-правовая справочная система Консультант.
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.05.2013) [Электронный ресурс]. – М. , [2016]. – Режим доступа : информационно-правовая справочная система Консультант.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402 - ФЗ [Электронный ресурс]. – М. , [2016]. – Режим доступа : информационно-правовая справочная система Консультант.
5. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. пособие / В.П. Астахов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрай, 2015. – 955 с.
6. Баханькова Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Р. Баханькова. - Электрон. текстовые дан. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 255 с.
7. Бережной В. И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Бережной, Г. Е. Крохичева, В. В. Лесняк. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 176 с.
8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учёт : учеб. для вузов / В. Э. Керимов. - 7-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К°, 2015. - 477 с.
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2014. – 504 с.
10. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 681 с.
11. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учебник / ред. Л. И. Хоружий. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 207 с.
12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / ред. Ю. А. Бабаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 190 с.
13. Шутова, И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. С. Шутова, Г. М. Лисович. - Электрон. текстовые дан. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 168 с.