МЧС РОССИИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ



Шелепенькин А.А.

# ПРАВОВЕДЕНИЕ

**Методические рекомендации**

**по выполнению контрольной работы для слушателей заочной формы обучения**

**по специальности 38.03.03- «Управление персоналом»**

**Санкт-Петербург 2015**

# Шелепенькин А.А.

Правоведение: методические рекомендации по выполнению контрольной работы для слушателей заочной формы обучения по специальности 38.03.03

«Управление персоналом» – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2015. – 12 с.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

«Правоведение» и предназначены для слушателей заочной формы обучения по специальности 38.03.03 «Управление персоналом».

© Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2015

# Основные этапы разработки контрольной работы

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Правоведение» слушатели заочной формы обучения обязаны выполнить самостоятельно по месту жительства (службы) одну контрольную работу.

Контрольная работа представляет собой самостоятельное исследование, которое характеризует уровень научно-теоретической подготовки слушателя. Цели контрольной работы: а) закрепление знаний, полученных в ходе изучения дисциплины; б) развитие способностей слушателя к самостоятельному углубленному научному анализу. В ходе написания контрольной работы вырабатывается умение систематизировать и обобщать теоретический материал, законодательные и другие правовые акты, делать соответствующие выводы.

Задание на контрольную работу состоит из 50 вариантов. По двум последним цифрам номера зачетной книжки слушатели определяют вариант задания.

Например, номер зачетной книжки – 123. Это соответствует варианту задания 23. По таблице определяются номер темы контрольной работы (23).

По избранной теме контрольной работы следует составить план. Как правило, он составляется после подбора и изучения необходимой литературы, выяснения степени разработанности темы, определения дискуссионных вопросов и т.д. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон темы контрольной работы. Тема может рассматриваться в исторической последовательности либо как проблемно-описательная, т.е. исследуется в причинно-следственных связях, взаимосвязанных проблемах. Рассмотрение темы следует связывать с актуальными правовыми проблемами в Российской Федерации и задачами совершенствования законодательства на современном этапе.

План должен содержать введение, основную часть (два - три параграфа), заключение, список использованной литературы. Работа пишется от третьего лица, общий объем ее 15 - 20 страниц печатного текста.

Во введение дается обоснование актуальности темы, обозначается круг ее проблем и формулируются задачи, которые ставит перед собой автор работы. Введение не должно превышать 2 - 3 страницы. В заключении излагаются основные выводы и предложения; желательно отразить, как решены те задачи, которые автор обозначил во введении. Объем заключения, как правило, составляет 2 - 3 страницы.

# Требования к оформлению контрольной работы

Работа должна быть правильно оформлена:

работа должна выполняться на листах формата А4; текст печатается на одной стороне листа;

шрифт - Times New Roman, начертание - обычный; кегль шрифта -14 пунктов;

цвет текста - авто (черный);

межстрочный интервал полуторный;

размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 10 мм, нижнее -20 мм, верхнее - 15 мм;

формулы рекомендуется оформлять в редакторе формул Equation Editor программы Microsoft Word;

графические материалы необходимо сохранять в форматах: bmp, dib, tif,

gif;

схемы подготовленные с помощью программного пакета Visio

вставляются в файл doc в формате gif или jpg;

рисунки, подготовленные при помощи средств Word (автофигуры) должны быть сгруппированы;

страницы контрольной работы должны быть надежно скреплены или прошиты;

номер страницы проставляется в правом нижнем углу (без точки в конце) арабскими цифрами;

работа должна иметь сквозную нумерацию (титульный лист и содержание включается в общую нумерацию страниц, без проставления номера);

расстояние между названием части работы или главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам;

фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,5 см.

Контрольная работа имеет титульной лист.

Образец оформления титульного листа для контрольной работы приведен в приложении.

На первой странице отражается содержание работы. Вопросы

«содержания» необходимо выделить и в тексте. Используемые цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники и соответствующие сноски. По ссылкам можно судить о характере и новизне использованного материала. Ссылки могут быть внутритекстовые, т.е. непосредственно в строке или после текста (сведений), к которому относятся. Например: «Статья 283 Бюджетного кодекса Российской Федерации указывает основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации» или «Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов определено статьей 45 Налогового кодекса Российской Федерации». Подобные внутритекствые ссылки не требуют подстрочных ссылок, поскольку содержат точное наименование источника.

Подстрочные ссылки применяются в тех случаях, когда в тексте не дается полного наименования используемого источника. В этом случае внизу, под основным текстом, помещается библиографическое описание источника. Для связи подстрочной ссылки с текстом служит знак ссылки, который обозначается цифрой (порядковым номером). Например: «Принцип федерализма в бюджетном праве представляет собой преломление (уточнение,

экспликацию) в бюджетной сфере государственного устройства Российской Федерации, установленного Конституцией Российской Федерации…» [1].

После изложения текста оформляется список использованных источников и литературы. По списку видно, с какими публикациями и правовым материалом по избранной теме ознакомился слушатель, каков уровень его библиографической культуры. К источникам относятся законодательные и нормативные документы, а к литературе - монографии, сборники и т.д. Список составляется по разделам: 1. Специальная литература (отечественная, иностранная); 2. Материалы практики; 3. Периодическая печать; 4. Нормативно-правовые документы.

После того как материал собран, его необходимо осмыслить, выбрать наиболее обоснованную точку зрения или на основе имеющихся продумать свою собственную, скорректировать план работы. Контрольная работа должна свидетельствовать о знании опубликованной литературы и правовых актов по избранной теме, ее основной проблематики, отражать точку зрения автора контрольной работы на эту проблематику, его умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний и анализа практического материала. После завершения работа редактируется, оформляется, брошюруется. Готовая работа сдается на кафедру.

# Варианты контрольной работы

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предпоследняя цифра номера зачетной книжки** |  | **Последняя цифра номера зачетной книжки** |
| *0* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| *0* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *1* | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| *2* | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| *3* | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| *4* | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| *5* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *6* | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| *7* | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| *8* | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| *9* | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |

# Темы для выполнения контрольной работы

1. Понятие и сущность государства.
2. Формы правления.
3. Формы государственного устройства.
4. Политический режим.
5. Правовое государство: понятие и признаки.
6. Сущность и понятие права, как способа регулирования общественных отношений.
7. Понятия права и правовой системы Российской Федерации.
8. Сравнительная характеристика правовых систем современных государств.
9. Общепризнанные принципы и нормы международного права.
10. Юридические факты.
11. Законодательный процесс.
12. Способы и методы формирования правовой культуры общества.
13. Верховенство закона в правовом государстве.
14. Конституция – основной закон государства.
15. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
16. Референдум как правовой институт.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
18. Субъекты гражданского права.
19. Объекты гражданского права.
20. Гражданская правоспособность и дееспособность.
21. Понятие, признаки и виды юридического лица.
22. Образование и ликвидация юридического лица.
23. Акционерное общество как субъект гражданского права Российской Федерации.
24. Общество с ограниченной ответственностью.
25. Некоммерческие организации как субъект гражданского права Российской Федерации.
26. Сделка: понятие, содержание, виды, формы.
27. Условия действительности и недействительности сделок.
28. Исковая давность.
29. Формы собственности в Российской Федерации.
30. Основания возникновения и прекращения права собственности.
31. Право государственной и муниципальной собственности.
32. Право собственности физических лиц.
33. Право собственности юридических лиц.
34. Защита права собственности и других вещных прав.
35. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, форма.
36. Понятие и виды обязательства.
37. Правила наследования.
38. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора.
39. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
40. Трудовая занятость населения.
41. Порядок приема на работу, перевода на другую работу и увольнения с работы.
42. Порядок разрешения трудовых споров.
43. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
44. Материальная ответственность.
45. Стадии совершения преступлений.
46. Соучастие в преступлении.
47. Ответственность несовершеннолетних.
48. Суд присяжных.
49. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.
50. Правовая реформа в России: проблемы и перспективы.

# 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины «Правоведение»

**Основная литература:**

1. Правоведение: Учебник / Под общ. ред. проф. М.Б. Смоленского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Академ-центр, 2010.
2. Правоведение: учебник / А.В. Малько и др.; под ред. А.В. Малько. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010.
3. Правоведение: учебник / ред.: И.В. Рукавишникова, И.Г. Напалкова. - М.: Норма: Инфра-М, 2010.
4. Правоведение: учебник для вузов / В.И. Шкатулла, В.В. Шкатулла, М.В. Сытинская. - 10-е изд., перераб. - М.: ACADEMIA, 2011.

# Дополнительная литература:

1. Административное право: учебник для бакалавров / Ю.А. Копытов. – М.: Издательство Юрайт, 2013.
2. Гражданское право: учебник: в 3-х т. Т.3 / ред. А.П. Сергеев. - М.: РГ- Пресс, 2010.
3. Конституционное право России: учебник / М.В. Баглай. - 10-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013.
4. Правоведение / Л.В. Акопов, М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2005.
5. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013.
6. Уголовное право. Общая часть: учебник / отв. ред. И.Я. Козаченко. – 5- е изд., перераб. И доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2013.

# Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
3. Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ).
5. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-

ФЗ.

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности».
4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 года.

# Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

*(Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)*

1. <http://www.rg.ru/> (сайт «Российской газеты»).
2. <http://www.pravo.gov.ru/> (сайт «Официальный интернет-портал правовой информации»).
3. <http://www.garant.ru/> (сайт Справочной правовой системы «Гарант»).
4. <http://www.consultant.ru/> (сайт Справочной правовой системы

«Консультант Плюс»).

# Пакеты прикладных профессиональных программ (ПППП)

*(Перечень наименований пакетов прикладных профессиональных программ, используемых при изучении дисциплины с указанием: принятой аббревиатуры пакета, номера версии /если необходимо/ и кратким описанием).*

1. КонсультантПлюс. Справочная правовая система, содержащая действующие нормативные правовые акты.
2. Гарант. Справочная правовая система, содержащая действующие нормативные правовые акты.

*Образец оформления титульного листа*

МЧС РОССИИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

Кафедра трудового права



Вариант №

(тема контрольной работы)

Контрольная работа

слушателя (студента) (направление подготовки) курс, группа \_ зачётная книжка № \_

Дата сдачи контрольной работы

# Санкт-Петербург 201\_