**Методические указания для выполнения контрольных работ**

**«История и система государственного и муниципального управления»(ОЗО)**

 **Цель выполнения контрольной работы по дисциплине**

В соответствии с учебной программой и учебно-тематическим планом по учебной дисциплине студенты на заочной форме обучения выполняют письменную контрольную работу.

Контрольная работа является одной из важных форм индивидуальной подготовки студентов. Важнейшее требование к письменной работе студента – самостоятельность ее выполнения.

При написании контрольной работы в процессе самостоятельной работы студентам необходимо усвоить соответствующие нормативно-правовые акты, а также иного действующего федерального законодательства, ознакомиться с ведомственными приказами и указаниями, с опубликованной судебной, прокурорской и следственной практикой, с учебной и научной литературой. При этом особое внимание следует обратить на ряд изменений и дополнений, внесенных в последнее время в законодательство.

Основные задачи выполняемой работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

а) выбор темы и составление предварительного плана работы;

б) сбор научной информации, изучение литературы;

в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;

г) обработка материала в целом.

**Темы для подготовки контрольных работ по дисциплине**

1. **Центральные и местные органы власти в начале ХХ века**
2. **Центральные и местные органы власти в 1917-1921 гг.**
3. **Центральные и местные органы власти в «сталинский период»**
4. **Центральные и местные органы власти в «хрущевский период»**
5. **Центральные и местные органы власти в «брежневский период»**
6. **Система управления российский государством на современном этапе**

**Общие положения**

Титульный лист (титульный лист является первой страницей контрольной работы);

Содержание (содержание включает: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части задания; заключения; список использованной литературы);

Введение (во введении кратко формулируется проблема, указывается цель и задачи контрольной работы);

Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть контрольной работы);

Заключение (в заключении приводят оценку полученных результатов работы, предлагаются рекомендации);

Список использованной литературы (содержит перечень источников, на которые ссылаются в основной контрольной работы).

Использование Интернета без творческого осмысления и меха­ническое переписывание с учебника не допускаются.

Использованные в работе данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками (сносками) на использованные работы.

Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих

В конце работы приводится список использованных литературы, который содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

**Титульный лист**

На титульном листе указывается название образовательного учреждения, тема контрольной работы, название учебного курса, номер группы, форма и курс обучения, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя (проверяющего), место и год выполнения работы

**Введение**

Введение к работе должно содержать:

* актуальность темы с точки зрения перспектив функционирования исследуемого объекта и обеспечения его развития;
* состояние теории и недостатки в практике решения рассматриваемых проблем;
* основные цели и задачи работы, а также методы исследования.

**Основная часть**

**Содержание основной части**

1. **Схема «Система центральных и местных органов власти» (по соответствующему периоду)**
2. **Характеристика компетенций, функционала и направлений деятельности центральных и местных органов власти (соответствующий период)**
3. **Анализ проблем государственного управления в рассматриваемый период (аннотация и анализ научной статьи с собственными самостоятельными выводами) (текст статьи прикладывается в приложение)**

**Заключение**

В заключении излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

**Список использованной литературы**

Список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов. Список использованных источников составляется в следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты, расположенные по юридической силе и в хронологическом порядке;

2. Судебная практика;

3. Научная литература: книги, монографии, брошюры, статьи, государственные стандарты, научные отчеты;

4. Другие источники.

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

**Общие правила оформления контрольной работы**

К оформлению контрольных работ предъявляются следующие требования:

* Контрольные работы оформляют на листах формата А4, текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
* параметры шрифта: - TimesNewRoman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
* параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -12,5 мм, межстрочный интервал - Полуторный;
* поля страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;
* каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы
* страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят внизу страницы, по центру;
* нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
* иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
* иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
* таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице;
* таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела;

**Порядок сдачи и оценивание контрольной работы**

**Порядок сдачи**

Полностью завершенная контрольная работа передается студентом на кафедру не менее чем за месяц до очередной сессии. Контрольная работа регистрируется в журнале кафедры и поступает научному руководителю на проверку. В течение 10 дней работа проверяется.

**Критерии оценки**

Для оценки выполнения контрольной работы применяется двухбалльная система:

- «ЗАЧТЕНО»;

-«НЕЗАЧТЕНО».

Зачтенной считается контрольная работа, соответствующая следующим критериям: работа пишется студентом самостоятельно; в ней полно раскрыты содержание; работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена.

Работы, не соответствующие названным критериям, а также имеющие явные признаки копирования чужого варианта, получают оценку «незачтено». В слу­чае недопуска работы к защите студент обязан выполнить рабо­ту вновь в соответствии с четкими и ясными указаниями проверяющего. Причем к повторно выполненной работе необходимо при­ложить первую работу.