Перспективное управление

План развития персонала

Наличный потенциал

Общие потребности предприятия

Соответствие или несоответствие

Действие

На основе имеющихся исходных данных необходимо рассчитать численность административно-управленческого персонала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно – управленческие виды работ | Количество действий по выполнению работ | Время работы, час |
| вариант: | вариант: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расчёт денежной наличности | 500 | 550 | 600 | 450 | 1 | 1,1 | 1,2 | 0,9 |
| Учёт доходов-расходов предприятия | 3000 | 3200 | 3300 | 2900 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,45 |
| Расчёт сводного финансового баланса | 300 | 320 | 330 | 290 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Годовой фонд времени одного сотрудника согласно контракту-1920 час.

Коэффициент, учитывающий затраты времени на дополнительные работы-1,3.

Коэффициент, учитывающий затраты времени на отдых сотрудников – 1,12;

Коэффициент пересчёта явочной численности и списочную -1.1;

Формульное выражение зависимости для расчета численности административно-управленческого персонала по методу Розенкранца приведено ниже:

**m**- среднее количество определенных действий ;

**t** — время, необходимое для выполнения одного действия;

**Т** — рабочее время одного сотрудника согласно трудовому договору за соответствующий принятый в расчетах промежуток календарного времени;

**Кнрв** — коэффициент необходимого распределения времени.

1. Расчет суммарного времени выполнения организационно-управленческих работ:

***mt = m1t1+ m2t2 + m3t3***

2. Расчет коэффициента необходимого распределения времени:

Кнрв - коэффициент, учитывающий затраты времени на дополнительные работы х коэффициент, учитывающий затраты времени на отдых сотрудников х коэффициент пересчета явочной численности в списочную.

1. Определение расчетной численности административно — управленческого персонала:

***mt×* Кнрв/T**

**ФОРМУЛЫ:**

Норма времени на выполнение единицы нормируемой работы рассчитывается по нормативу оперативного времени и определяется по формуле:

Нвр = Н\*К,

где Нвр - затраты времени на выполнение конкретного нормируемого вида работы, ч;

Н - норматив оперативного времени на выполнение данной работы, установленный по сборнику норм, ч;

К - коэффициент, учитывающий затраты времени на организационно-техническое обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности (принимается равным 1,1).

На основе нормативных материалов по нормированию труда производится расчет явочной численности работников. Основой для расчета явочной численности работников являются сведения, полученные в ходе обследования технологии работ, количественного содержания этих работ по трудоемкости их выполнения, по объемам, другим качественным параметрам.

Численность работников (Ч) рассчитывается по формуле:

Ч=(Тн + Тнн)/Фп= То/Фп ,

где Фп- полезный фонд рабочего времени одного работника за год, ч.

Тн= Нвр \* Vi,

где Нвр - затраты времени на выполнение нормируемого вида работы, ч;

Нвр = Н\*К,

Н - норматив оперативного времени на выполнение данной работы, установленный по сборнику норм, ч;

К - коэффициент, учитывающий затраты времени на организационно-техническое обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности (принимается равным 1,1).

Vi- объем конкретного вида работы, выполняемой за год.

Общая годовая трудоемкость работ (То):

То = Тн + Тнн .

Тнн= Tj\* Vj,

где Tj - годовая трудоемкость ненормируемой работы конкретного вида;

Vj- годовой объем ненормируемых видов работ.

Фп- полезный фонд рабочего времени одного работника за год, ч.